БОРЩАГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕТРОПАВЛІВСЬКО – БОРЩАГІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МАЛЯТКО»

НАКАЗ

від «30» жовтня 2026 року **№ 203-од**

Про визначення електронної комунікації системи подання документів та впровадження електронного обліку занять

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання наказу Управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області від 27.10.2026 № 405 «Про визначення електронної комунікації системи для подання документів та впровадження електронного обліку занять з метою організації інклюзивного навчання», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2026 р. №1164 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957», з метою забезпечення доступності, прозорості та цифровізації освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити офіційну електронну пошту закладу дошкільної освіти, як електронну комунікаційну систему, за допомогою якої батьки або інші законні представники дітей з ООП можуть подавати заяви та відповідні документи для організації інклюзивного навчання в електронній формі.
2. Запровадити в закладі ведення журналів обліку проведення (надання) психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових занять (послуг) з використанням автоматизованої системи інклюзивно – ресурсного центру: Комунальна установа « Інклюзивно - ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.
3. Призначити відповідальну особу за координацію роботи в АС «ІРЦ», створення електронних журналів, розподіл прав доступу та моніторинг своєчасності їх заповнення, вчителя – логопеда Тетяну ДИТИНЕНКО.
4. Фахівцям закладу: практичним психологам, вчителям – логопедам, реабілітологу, які проводять психолого – педагогічні та корекційно – розвиткові заняття (послуги) з дітьми з ООП:

4.1 Забезпечити систематичне, своєчасне та достовірне ведення обліку проведення (надання) психолого – педагогічних та корекційно – розвиткових занять (послуг) в електронних журналах в системі АС «ІРЦ» КУ « Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

4.2 Своєчасно вносити дані про дату, тему занять та відвідуваність здобувачів освіти.

4.3 Організувати процес підтвердження проведення занять батьками (одним з батьків) або іншими законними представниками в електронній формі в системі АС «ІРЦ» КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

5. Вихователю – методисту Тетяні ШУМОВІЙ,

5.1 Оприлюднити цей наказ на офіційному вебсайті закладу освіти протягом 3 робочих днів з дня його видання.

5.2 Розробити інструкцію для батьків, щодо порядку дистанційного подання документів. (Додаток 1).

5.3 Розробити алгоритм підтвердження занять в електронному журналі в системв АС «ІРЦ» для батьків. (Додаток 2)

5.4 Розмістити покрокову інструкцію для батьків в батьківських чатах, вебсайті закладу, щодо порядку дистанційного подання документів та алгоритму підтвердження занять в електронному журналі в системі АС «ІРЦ» КУ « Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

6. Усім відповідальним особам та педагогам закладу забезпечити суворе дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», інструкцій роботи в системі АС «ІРЦ» КУ « Інклюзивно-ресурсний центр Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області під час роботи з інформацією в електронній комунікаційній системі та АС «ІРЦ».

7. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор ЗДО «Малятко» **Ольга КРИВОЦЮК**

З наказом ознайомлені:

Вихователь – методист _____ Тетяна ШУМОВА

Практичний психолог: _____ Юлія КАУЛЬКО

_____ Діана ГРОМОЗДОВА

Вчитель - логопед: _____ Людмила КВАСОВА

Тетяна ДИТИНЕНКО

Реабілітолог: Олеся ТАТАРЧУК

Вихователі і асистенти вихователів:

Лазієва К.Є.
Корєсова І.О.
Пасічник І.В.
Філавінова І.О.
Кондрико Ю.І.
Гуляєва О.Є.
Кобелко Ю.І.
Поліха В.І.
Колістка І.О.
Клепик А.І.
Рикгина Ю.О.
Ярко О.І.
Терлавська І.Р.
Філоненко Н.В.

Додаток 1
до наказу ЗДО «Малятко»
від «30» жовтня 2026 року № 203-од

ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ БАТЬКІВ

щодо порядку дистанційного подання документів через автоматизовану систему АС «ІРЦ»

Шановні батьки та законні представники дітей!

Автоматизована система АС «ІРЦ» дає можливість дистанційно подати заяву до інклюзивно-ресурсного центру для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, а також переглядати документи в особистому кабінеті.

Крок 1. Перейдіть на офіційний портал
Відкрийте сайт: https://ircenter.gov.ua/
Для реєстрації можна скористатися прямим посиланням:
https://ircenter.gov.ua/irc/parents/create
Крок 2. Зареєструйтеся в системі
Якщо ви ще не маєте облікового запису, заповніть реєстраційну форму.
Укажіть:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- адресу електронної пошти;
- необхідні паспортні дані;
- адресу проживання;
- інші відомості, передбачені електронною формою.

Додайте скан-копію документа у форматі, який підтримує система, та надайте необхідні згоди.
Якщо ви вже зареєстровані, увійдіть до особистого кабінету за допомогою своїх облікових даних.
Важливо! Якщо ви раніше подавали заяву через фахівця ІРЦ, але не маєте доступу до особистого кабінету з даними дитини, зверніться до відповідного ІРЦ для відновлення доступу. Самостійна повторна реєстрація може не забезпечити відображення раніше створених даних.
Крок 3. Створіть заяву
Після входу до системи перейдіть до розділу «Кабінет батьків» — «Заяви».
Оберіть функцію створення нової заяви. Вкажіть область та інклюзивно-ресурсний центр, до якого плануєте звернутися.
Крок 4. Заповніть інформацію про дитину
Уважно внесіть необхідні дані:

- прізвище, ім'я та по батькові дитини;
- дату народження;
- відомості про документ, що посвідчує особу дитини;

- інформацію про заклад освіти, який відвідує дитина, якщо відповідні поля передбачені формою;
- мету звернення до ІРЦ.

Перевірте правильність усіх внесених відомостей.

Крок 5. Додайте необхідні документи

Підготуйте електронні копії документів, які вимагаються для відповідної процедури. Залежно від обставин це можуть бути:

- документ, що посвідчує особу одного з батьків або законного представника;
- свідоцтво про народження дитини або інший документ, що посвідчує її особу;
- індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю — за наявності;
- медичні документи, зокрема форма № 112/о, якщо вона необхідна;
- психолого-педагогічна характеристика дитини із закладу освіти;
- попередні висновки та інші документи, якщо вони є і потрібні для розгляду звернення.

Остаточний перелік документів уточнюйте в обраному ІРЦ відповідно до мети звернення.

Крок 6. Перевірте та подайте заяву

Переконайтеся, що:

- усі обов'язкові поля заповнені;
- персональні дані внесені без помилок;
- електронні копії документів чіткі та доступні для перегляду;
- контактні дані актуальні.

Після перевірки завершіть подання заяви відповідно до підказок системи.

Крок 7. Очікуйте на опрацювання заяви

Після подання заяви перевіряйте особистий кабінет, електронну пошту та телефон. За потреби фахівці ІРЦ зв'яжуться з вами для уточнення інформації та узгодження дати й часу проведення комплексної оцінки.

Зверніть увагу: електронне подання заяви не замінює проведення комплексної оцінки розвитку дитини. Для підтвердження відомостей та проходження оцінювання необхідно виконати подальші дії, узгоджені з ІРЦ.

Де отримати допомогу?

Офіційний портал АС «ІРЦ»: https://ircenter.gov.ua/

Технічна підтримка:

телефон: 0-800-30-15-33;

розділ підтримки: https://ircenter.gov.ua/static-pages/index/uri/support.

Шановні батьки! Просимо уважно заповнювати електронні форми, зазначати достовірну інформацію та користуватися лише офіційним порталом АС «ІРЦ».

Додаток 2
до наказу ЗДО «Малятко»
від «30» жовтня 2026 року № 203-од

Алгоритм підтвердження проведених психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять в АС «ІРЦ»

Шановні батьки!

У нашому закладі ведеться електронний облік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами в автоматизованій системі роботи інклюзивно-ресурсних центрів — АС «ІРЦ».

Просимо вас своєчасно переглядати інформацію про проведені з вашою дитиною заняття та підтверджувати факт їх отримання в електронному кабінеті.

Покроковий алгоритм дій батьків

Крок 1. Увійдіть до системи АС «ІРЦ».

Перейдіть на офіційний портал за посиланням: https://ircenter.gov.ua/

Крок 2. Авторизуйтеся в особистому кабінеті.

Увійдіть до системи за допомогою своїх облікових даних. Якщо ви ще не маєте доступу до особистого кабінету, скористайтеся розділом реєстрації або зверніться по допомогу до відповідального працівника закладу.

Крок 3. Знайдіть інформацію про свою дитину.

В особистому кабінеті перейдіть до відповідного розділу, у якому відображаються дані дитини та журнал психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять.

Крок 4. Перегляньте записи про проведені заняття.

Перевірте зазначені дати та інформацію про заняття, які фактично отримала ваша дитина.

Крок 5. Підтвердьте факт отримання занять.

Якщо інформація відповідає дійсності, скористайтеся передбаченою в системі функцією підтвердження проведених занять та виконайте необхідні дії для збереження підтвердження.

Крок 6. Перевірте результат.

Переконайтеся, що ваше підтвердження успішно збережене в системі.

Важливо знати!

- Підтверджуйте лише ті заняття, які ваша дитина фактично отримала.
- Якщо ви виявили неточності в датах або записах, повідомте відповідального працівника закладу до підтвердження.
- Якщо виникли труднощі з входом до системи або підтвердженням занять, зверніться до адміністрації ЗДО «Малятко» для отримання допомоги.
- Якщо немає технічної можливості підтвердити заняття в електронному вигляді, передбачена можливість підтвердження в паперовій формі.
- Дякуємо за співпрацю, відповідальність і підтримку в організації якісного освітнього процесу для наших дітей!