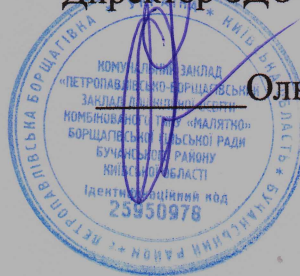


Схвалено
рішенням педагогічної ради
протокол №1 від 28.08.2025

Затверджую
Директор ЗДО «Малятко»



Ольга КРИВОЦЮК

Річний план

закладу дошкільної освіти

комбінованого типу «Малятко»

на 2025/ 2026 навчальний рік

Петропавлівська Борщагівка 2025

Зміст

1. Аналіз роботи закладу за 2024/2025 н.р. та основні завдання закладу дошкільної освіти «Малятко» на 2025/2026 н.р.
2. Діяльність структур колегіального управління
 - 2.1. Загальні збори колективу
 - 2.2. Педагогічні ради
 - 2.3. Виробничі наради
 - 2.4. Оперативні наради
3. Діяльність методичного кабінету
 - 3.1. Педагогічні години
 - 3.2. Групові консультації
 - 3.3. Семінари – практикуми
 - 3.4. Школа молодого вихователя
 - 3.5. Школа помічника вихователя
 - 3.6. Колективні перегляди
 - 3.7. Атестація педагогічних працівників
4. Адміністративно-господарська діяльність
5. Організаційно – педагогічна діяльність
 - 5.1. Взаємодія з батьками
 - 5.2. Співпраця із закладами середньої освіти, іншими установами та організаціями
 - 5.3. Організація свят, спортивних змагань, розваг
6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей
 - 6.1. Основи безпеки життя та життєдіяльності дітей
7. Додатки

1. Аналіз освітньої роботи ЗДО за 2024/2025 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Малятко» здійснює освітню діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Положення про ЗДО» Статуту ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція), освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Санітарного регламенту ЗДО, Указу Президента України про введення воєнного стану, Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листі МОН від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні».

Форма навчання - очна. Перехід на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають організацію освітнього процесу в очній формі - це надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, карантин, інших обставини, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

ЗДО «Малятко» у 2024/ 2025 навчальному році відвідувало 296 дітей в період дії воєнного стану. На базі закладу функціонувало вісім інклюзивних груп: раннього, молодшого, середнього та старшого віку, які відвідувало 34 дитини з ООП.

Зусилля педагогічного колективу закладу були зосереджені на спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я, розвиток еколого – природничої свідомості дошкільників засобами експериментально – дослідницького пізнання дітьми природи, формування природничо-екологічної компетентності дошкільників, створення сприятливих умов для національно-патріотичного виховання та забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи, колектив закладу зосередив увагу на пошуку оптимальних способів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами.

Враховуючи аналіз освітньо-методичної роботи у 2024/2025 н.р., досягнення і перспективи розвитку, колектив закладу освіти спрямовував свою діяльність на розв'язання пріоритетних завдань - продовжував будувати освітній процес у відповідності із віковими та індивідуальними особливостями дітей дошкільного віку відповідно до напрямів Базового компоненту дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Малятко» працює за п'ятиденним робочим тижнем з режимом роботи 12 годин. Вихідні дні субота, неділя. Щоденний графік роботи груп з 7.00 до 19.00.

Формування дитячого контингенту та наповнюваність груп в закладі здійснюється згідно вимог чинного законодавства, на підставі наказів МОН України від 27.03.2006 №240/165 «Про порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»; від 20.02.2002 №128 «Нормативи наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу; від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу», листа МОН від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» та Статуту комунального закладу «Петропавлівсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Малятко» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області.

Діти зараховуються до закладу дошкільної освіти відповідно до електронної черги Борщагівської ОТГ. Необхідними документами для зарахування є заява батьків, медична довідка про стан здоров'я та про епідеміологічне оточення,

свідоцтво про народження дитини; для зарахування дитини до інклюзивної групи – заява батьків/одного з батьків чи законних представників, висновок ІРЦ.

Облік дітей, які відвідують заклад, здійснюється вихователями кожної вікової групи в «Журналі обліку щоденного відвідування групи дітьми», який пронумерований, прошнурований, завірений печаткою та підписом директора.

Освітній процес у ЗДО забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор, вихователь-методист, два вчителі – логопеди, вчитель-дефектолог, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізкультури, керівник гуртка, 16 вихователів, 7 асистентів вихователів. Усі педагоги мають вищу освіту.

В закладі постійно ведеться робота щодо підвищення освітнього рівня педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів проходить відповідно до перспективного плану, який виконується на 100%.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерств освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985. Система роботи педагогів, які атестувалися вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і майстерність педагогів під час освітнього процесу в цілому. Підвищили рівень своєї професійної майстерності та успішно пройшли атестацію вихователі: Лазічева К.Є. та отримала кваліфікаційну категорію – спеціаліст II категорії; Кривоцюк О.М., Финтина Ю.О. та отримали кваліфікаційну категорію - спеціаліст I категорії; асистенти вихователів: Каулько Ю.І. атестувалася на відповідність займаній посаді; Сириця І.С. атестувалася на відповідність займаній посаді та підвищила тарифний розряд; практичний психолог Сливчук Н.В. отримала кваліфікаційну категорію - спеціаліст вищої категорії.

Заклад дошкільної освіти «Малятко» здійснює свою діяльність відповідно до Річного плану, який розроблено на навчальний рік та окремий план на літній оздоровчий період. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором. Планування освітньої роботи в закладі здійснюється відповідно до Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років

«Дитина» та враховані методичні рекомендації згідно з листом Міністерства освіти і науки України №1/13094-23 від 31.08.2023 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році», листом Міністерства освіти і науки України листа Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 4/719-23 «Про Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». Вивчення загального стану освітнього процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок, фронтального, тематичного, оперативного та індивідуального контролів. Ці види контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, системність роботи всього колективу.

Ведення обов'язкової ділової документації в ЗДО здійснюється на підставі «Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти», затвердженій наказом МОН України від 09.05.2025 №711. Ділова документація і листування в ЗДО «Малютко» ведуться державною мовою. Вся обов'язкова документація поаркушно пронумерована, прошнурована, підписана та скріплена печаткою. Документація зберігається у спеціально обладнаних шафах та сейфі.

Педагогічна рада в закладі дошкільної освіти керується у своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Санітарним регламентом та Статутом закладу. Повноваження педагогічної ради визначають також чинні нормативні документи, що стосуються діяльності закладу.

Напрямки роботи ЗДО з батьківською громадою полягають у сприянні підвищення психологічної та педагогічної компетентності щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питань навчання та виховання дошкільнят, залучення до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей, всебічне вивчення становища, статусу родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу, залучення батьків до активної участі в заходах, що проводяться в дошкільному закладі, формування в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка, як

однодумців і спільників, формування усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя сьогодні і в майбутньому. Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану є одним з пріоритетних завдань закладу. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками та вихованцями, надання вчасного психологічного супроводу дітям та їх батькам у надзвичайних ситуаціях природного, техногенного чи військового характеру, педагогічним працівникам рекомендовано обрати оптимальні канали комунікації для створення спільнот в соціальних мережах Viber, Whatsapp, Facebook. Також, активно оновлюється інформація на офіційному сайті закладу, сторінці Facebook.

Організація роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі освіти проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці, яка закладена в «Положенні про організацію охорони праці в дошкільному закладі». На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи, зазначені у плані, щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу: охорона праці, пожежна безпека, попередження травматизму. Посилення заходів безпеки перебування у закладі та організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану здійснюється відповідно до Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», спільного наказу Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України від 18.08.2023 № 685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 вересня 2023 року за №1583/40639, розпорядження Київської обласної державної (військової) адміністрації від 28 квітня 2023 року №323 «Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію в Київській області Концепції безпеки закладів освіти», рішення виконавчого комітету

Борщагівської сільської ради від 15 травня 2023 року №229 «Про затвердження заходів, спрямованих на реалізацію у Борщагівській сільській територіальній громаді Концепції безпеки закладів освіти», наказів управління освіти, культури, молоді та спорту Борщагівської сільської ради від 17 серпня 2023 року №192/1 «Про заходи щодо реалізації Концепції безпеки закладів освіти Борщагівської сільської ради», від 15 листопада 2024 року № 303 «Про посилення безпеки освітнього середовища в закладах освіти в умовах правового режиму воєнного стану» та адміністративних документів закладу.

Для реалізації річного плану роботи та з метою проведення навчання для всіх учасників освітнього процесу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану було проведено тематичні тижні безпеки, дні просвіти з питань мінної безпеки, вихованці ЗДО взяли участь у VII Всеукраїнському конкурсі фото- та відеоробіт у рамках проєкту «Безпечна країна».

Зусилля педагогічного колективу закладу були направлені на спрямування роботи щодо актуалізації основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення безпечного безбар'єрного освітнього середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я, розвиток еколого-природничої свідомості дошкільників засобами експериментально-дослідницького пізнання дітьми природи, формування природничо-екологічної компетентності дошкільників.

З метою забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг було продовжено роботу за інноваційними напрямками.

Протягом 2024-2025 року у рамках XVI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти» тривав педагогічний конкурс «Інноватика в освіті». Педагогічні працівники ЗДО «Малютко» представили досвід роботи в напрямку інклюзивної освіти. Асистенти вихователя І. Сириця та Н. Філоненко разом із практичним психологом Н. Сливчук описали організаційну та методичну складову роботи команди ЗДО «Малютко» у напрямку інклюзивної освіти. Особливу увагу приділили формам роботи, що сприяють

встановленню та налагодженню зв'язку між суб'єктами освітнього процесу у питанні інклюзивної освіти. За результатами виставки заклад здобув перемогу у номінації «Інноваційні практики в системі інклюзивної освіти», колектив ЗДО «Малятко» отримав відзнаку – золоту медаль.

За популяризацію інноваційних педагогічних ідей і технологій та створення умов для забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладу освіти ЗДО «Малятко» отримав визнання на щорічній Шістнадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті».

У поточному навчальному році на базі закладу було проведено два практичних засідання методичної комісії Борщівської ТГ:

засідання вихователів старших груп закладів дошкільної освіти (доповідачі: вихователі страших груп Т. Шумова, О. Юрко, Л. Тернавська, Я. Дишкант, Ю. Костенко, О. Гуляєва);

засідання практичних психологів та соціальних педагогів (доповідач: практичний психолог Н. Сливчук.

Для забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова Українська Школа» було продовжено співпрацю між ЗДО «Малятко» та «Ліцей Петропавлівський», який відвідали наші дошкільники з метою забезпечення соціального та психологічного благополуччя на етапі переходу від дошкільної до початкової освіти.

З метою підвищення мотивації та зацікавленості дошкільнят до вивчення навчальних предметів вихователь – методист Л. Дзюбенко організувала методичну підготовку для участі закладу у Міжнародному дистанційному освітньому конкурсі «Олімпіс 2025-Весняна сесія».

КЗ ЗДО «Малятко» та Тернавська Л. Дмитрівна, вихователь закладу дошкільної освіти, нагороджені дипломами Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» за активну участь у Всеукраїнському STEM-дні «На крилах STEM», що відбувся з нагоди 10-річчя розвитку STEM-освіти в Україні у межах Всеукраїнського фестивалю «STEM-весна – 2025».

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та Річним планом, колектив закладу зосередив увагу на пошуку оптимальних способів здійснення освітнього процесу, збереженні та зміцненні фізичного й психічного здоров'я учасників освітнього процесу, створенні необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого рівня компетентностей.

З метою виявлення якості практичної реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та отриманні об'єктивної інформації у закладі дошкільної освіти регулярно проводяться моніторинги: на початку навчального року, всередині та по завершенні навчального року. Проведення порівняльного аналізу відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцевій меті – вимогам Державних стандартів дошкільної освіти, дає можливість визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в закладі дошкільної освіти. Дані моніторингу оформляються у наказах та звітах, аналізуються на педагогічних радах з метою покращення якості освіти у закладі.

З метою формування інноваційної культури професійної діяльності педагогів на базі ЗДО «Малютко» було завершено цикл тренінгів для педагогічних працівників «Технологія рефлексійного підходу в особистісній і професійній сферах». Ведуча тренінгів – Кондратець Інна Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Факультету педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка, співавтор освітньої програми «Дитина-2020» розкрила поняття професійної рефлексії, учасники досліджували види педагогічної саморефлексії; навчалися визначати наявність/відсутність трудоголізму, усвідомленню та впливу ярликів на рівень самооцінки, аналізували причини особистих емоційних проявів та інше. Учасники отримали сертифікати про завершення курсу.

З метою розвитку культури благодійності серед дітей, залученню їх до добрих справ, формуванню позитивних емоцій та соціальної адаптації дітей у закладі дошкільної освіти було організовано/проведено благодійні акції:

- «Роби добро»
- «Допомога Херсонщині»

- «Радість дітям України»
- «Рятівна мисочка»
- «Щаслива лапа»
- «Діти для дітей»
- «Збір монет»
- «Подаруй тепло воїну»

До Дня захисників та захисниць України і залученням батьківської громади та інститутів громадського сектору було проведено благодійний ярмарок на підтримку Збройних Сил України.

Цілеспрямовано ведеться робота з батьками за напрямками:

надання консультацій, рекомендацій, методичних порад, психологічної підтримки;
організація загальних та групових батьківських зборів;
діагностична робота.

З ініціативи батьків при закладі продовжує свою роботу благодійний батьківський фонд «ПЕТРОПАВЛІВСЬКЕ МАЛЯТКО», який надає підтримку закладу та заохочує малят до участі у різноманітних заходах та конкурсах шляхом придбання для них призів та смаколиків.

Варіативна складова змісту освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) в закладі забезпечується гуртками різного спрямування: художньо-естетичний гурток «Чудово кольорово» під керівництвом Н. Думитрович, який охоплює та розвиває інтереси вихованців, починаючи з молодшого віку, закінчуючи старшим дошкільним віком. У закладі створено умови для якісного навчання дітей англійської мови. Навчання здійснює кваліфікований педагог Л. Дзюбенко, яка працює за програмою, затвердженою МОН України для використання в дошкільних навчальних закладах «Англійська для дошкільнят» Т. Шкваріної. Фізичний розвиток представлено гуртком «Джиу-джитсу», де діти, розвивають у собі такі навички як фізична сила, гнучкість, координація рухів та ментальність, окрім того, діти навчаються імпровізації та адаптації до нових, непередбачуваних ситуацій. Гурток діє під керівництвом М. Тарнавського. Невід'ємною складовою дитини як особистості є її духовна складова, яка реалізується в дошкільному закладі в процесі духовно-морального виховання. Курс

«Біблія для малят» веде Н. Сливчук, спеціаліст із педагогічною та богословською освітою.

Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу у закладі здійснює практичний психолог Н. Сливчук. Робота психолога в дошкільному закладі ведеться у відповідності з міжнародними і українськими державними актами та законом про забезпечення захисту та умов розвитку дітей. Діяльність психологічної служби підпорядковується законодавству України в галузі освіти. У рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я проводяться такі заходи як Дні ментального здоров'я, психологічні хвилинки, групи емпатійної підтримки тощо. Н. Сливчук є сертифікованим тренером за програмою «Діти та війна. Навчання технік зцілення» та проводить групи психологічної підтримки не лише для працівників закладу, а й для представників педагогічної громадськості територіальної громади.

У 2024/2025 навчальному році за представлення психологічної складової проєктної діяльності дітей дошкільного віку ЗДО «Малютко» було визнано переможцем у Всеукраїнському конкурсі-проєкті «Наш успіх разом з Mr.Leader»: визнання та підтримка кращих практик у дошкільній освіті». Досвід роботи оцінювався за наступними критеріями: комплексний розвиток дітей; інноваційні виховні та освітні практики; розвиток лідерських навичок; доступність та інклюзивність освіти; співпраця з громадою; адаптивність до сучасних викликів воєнного стану. За вищенаведеними критеріями ЗДО «Малютко» отримав найвищий показник та визнання одним з кращих закладів дошкільної освіти.

У закладі функціонує простора музична зала для організації та проведення свят та виховних заходів. Організація дитячих свят розробляється відповідно до теми та пори року за затвердженим сценарієм на кожну вікову групу. Музичні свята дозволяють дітям виражати себе, зміцнюється почуття колективу та формуються соціальні навички, розвивається творче мислення у дітей та підвищується самооцінка.

У 2024/2025 навчальному році заклад взяв участь у багатьох конкурсах та фестивалях, де отримали призові місця на обласному, національному та міжнародному рівнях:

Обласному екологічному конкурсі «Київщина в стилі ЄКО»;

Міжнародного конкурсу мистецтв «Магічні зірки»;

Обласному фестивалі театрів моди «Феєрія моди»;

Міжнародний конкурс «Солов'їна мить»;

Всеукраїнський конкурс «Безпека у житті-життя у безпеці»;

«Інноватика в сучасній освіті» тематична номінація «Збереження фізичного та ментального здоров'я – пріоритет сучасної освітньої системи»;

«Інноватика в сучасній освіті» тематична номінація «Інноваційні практики в системі інклюзивної освіти»;

Всеукраїнського фестивалю «STEM-весна – 2025»;

Педагогічний колектив велику увагу приділяє розвитку творчих здібностей вихованців, постійно залучає талановитих та обдарованих дітей до участі у виставках закладу, таких як:

Фантазії осені;

Новорічні іграшки;

Великодні кошики.

Для вирішення фізкультурно-оздоровчих завдань колектив закладу підходить комплексно: обов'язкове виконання програм та організація рухового режиму. Систематично проводиться ранкова гімнастика, заняття з фізкультури у спортивному залі 2 рази на тиждень, коригуюча гімнастика 1 раз на тиждень, фізкультура на свіжому повітрі 2 рази на тиждень, гімнастика пробудження після денного сну, рухливі ігри та вправи. Зал для занять з фізичної культури оснащений необхідним спортивним інвентарем відповідно до віку дітей та медико-лікувальним інвентарем для занять з реабілітологом О. Татарчук. Заняття з фізкультури під керівництвом інструктора з фізкультури Т. Шумової завжди відповідають структурі проведення, цікаві за змістом та насичені різноманітними формами, методами та засобами. З метою поліпшення фізкультурно-оздоровчої роботи у закладі було підписано угоду з спортшколою «Борщагівець». Протягом року вихованці нашого закладу та спортшколи «Борщагівець» проводили різноманітні спортивні заходи, де отримали першість та виграли кубок з джиу-джитсу серед дітей дошкільного віку.

З метою всебічного та різностороннього розвитку дітей були проведені:

День дошкілля;

Свято осені;
16 днів проти насильства;
Протидіємо булінгу;
День Соборності України;
День Єднання України;
Міжнародний день рідної мови;
Святий Миколай;
Різдвяна історія;
Весна прийшла;
211 - річниця з народження Т. Шевченка;
Зустрічаємо Велекодень;
«STEM-тиждень - 2025»;
39 – річниця пам'яті жертв Чернобильської трагедії;
До Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
Національна руханка;
STEM-день;
День Астрономії;
День Матері;
День сім'ї;
День хліба.

Невід'ємною частиною національно-патріотичного виховання дошкільнят є їх ознайомлення з історією, культурою, традиціями та звичаями українського народу. Так, відповідно до Річного плану 2024/2025 н.р. у закладі були проведені такі екскурсії:

до бібліотеки;
до музею Лесі Українки;
до національного музею народної архітектури та побуту України «Пирогово»;
до океанаріуму «МОРСЬКА КАЗКА»;
до маєтку «Різдвяні Історії».

Задля безпечного перебування дітей в закладі та збереження їх психологічної стійкості, у 2024/2025 навчальному році були проведені наступні заходи:

Тиждень безпеки;
Тиждень безпеки дорожнього руху;
Тиждень здоров'я;
Тиждень імунізації;
Тиждень психології;
Тиждень безбар'єрності;
Тиждень руху 2025.

Спільними зусиллями медичної сестри та педагогів в закладі здійснюється контроль за станом фізичного розвитку дітей за такими напрямками: контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей, контроль за розвитком рухів і фізичних здібностей у дітей (на початку та наприкінці навчального року), оцінка організації, змісту, методики проведення форм роботи з фізичного виховання, оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм, контроль за організацією рухового та питного режимів, нагляд за санітарно-гігієнічними умовами приміщень, робота з батьками та персоналом закладу щодо фізичного розвитку дітей. З метою попередження інфекцій, керованих засобами специфічної профілактики, проводиться моніторинг обов'язкових профілактичних щеплень дітей закладу відповідно до календаря щеплень, ведеться роз'яснювальна робота серед усіх учасників освітнього процесу щодо необхідності вчасної імунопрофілактики, надається інформація щодо небезпеки переривання імунізації.

Приміщення дошкільного закладу естетично оформлено за основними складовими: різнокольорове оформлення інтер'єрів групових та спальних кімнат, холів, тематичних кабінетів, робочих місць, озеленення групових приміщень та приміщень загального користування, прилеглої території, забезпечення певної категорії працівників спецодягом, який повністю було оновлено в цьому році. Озелененню відводиться особливе значення. В кожній групі оформлено куточок природи, за якими доглядають вихованці. Також у кожній групі наявний куточок усамітнення, де дитина може побути на одинці із собою, займатися улюбленою справою або просто відпочити, не беручи участі ні в якій діяльності.

Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками в ЗДО відповідає Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.09.2002 року № 509).

Планування роботи з дітьми з ООП велась згідно з нормативно-правовими документами, зокрема Порядку організації діяльності інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 10.04.2019 № 530 та листа МОН «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами» від 31 серпня 2023 р. № 1/13094-23. У закладі створені належні умови для безбар'єрного освітнього середовища для дітей з ООП: функціонує інклюзивно-ресурсна кімната, обладнана сучасними меблями, навчально – дидактичним матеріалом та інтерактивним столом; кабінет ЛФК, облаштований необхідним лікувально-профілактичним інвентарем для фізичного розвитку дітей з ООП. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дітей з особливими освітніми потребами у закладі створені команди психолога – педагогічного супроводу, які впродовж року вирішують такі завдання, а саме:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолога – педагогічних та корекційно – розвивальних послуг, що можуть бути надані в межах закладу на підставі висновку ІРЦ та забезпечення надання цих послуг;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу з організації інклюзивної освіти;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, освіти та виховання;
- проведення інформаційно – просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

З вихованцями інклюзивних груп працюють спеціалісти: два учителі-логопеди, учитель-дефектолог, практичний психолог, реабілітолог, вихователі, асистенти вихователів.

Спеціалісти безперервно підвищують кваліфікацію у галузі інклюзивної освіти. У закладі було проведено семінар «Сучасні підходи до навчання осіб з ООП» та семінар-практикум для педагогічних працівників закладу за участю доктора психологічних наук, професора кафедри спеціальної та інклюзивної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка Тетяни СКРИПНИК «Сенсорна інтеграція та правильне її використання в роботі з дітьми з ООП: практичні поради, приклади, рекомендації».

Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, а саме: всі групи укомплектовано медичними аптечками, посудомийними машинами, чайниками для води щодо виконання санітарних норм з питного режиму на літній оздоровчий період, замінені пілосмоки у групових приміщеннях та укриттях, установлені інтерактивні панелі у середніх групах з метою безбар'єрного переходу до НУШ.

Значна увага приділена естетичному вигляду закладу. Територія закладу завжди прибрана, доглянута, для цього прибрано бензиновий тример, озеленена для цього проведено: підрізку фруктових дерев; обробку території від кліщів; декор та пересадка кущів, троянд, хвойних туй. На дитячих майданчиках проведено: ремонт та фарбування; оновлено пісок; встановлено сонцезахисне накриття.

Для покращення роботи харчоблоку придбано холодильну шафу, електричну плиту, оновлено кухонний інвентар. В чотирьох групах створено куточки усамітнення. Придбано три інтерактивних панелі та ноутбуки до них, придбано багатофункціональний пристрій (принтер, сканер, ксерокс). Для благоустрою та ремонту придбано газонокосарку, перфоратор; меблі (стілці - 80 шт та меблі для лабораторії). Значна увага приділяється благоустрою та озелененню території. Також у поточному навчальному році проведено ремонт стель, встановлено натяжні стелі, замінено плитку на кухні; виконано ремонт гурткового кабінету; замінено вікна та двері; замінено поверхню на плитку.

Територія та будівля закладу охороняється 24 години та ведеться зовнішнє відеоспостереження. У закладі працює система оповіщення у разі виникнення сигналу «Повітряна тривога» чи будь – якої загрози техногенного, природного та військового характеру.

Таким чином, аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації, педагогічного та непедагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами, на розвиток компетенцій дошкільників та комфортне перебування всіх учасників освітнього процесу у закладі. Річний план за минулий навчальний рік виконано в повному обсязі.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2023/2024 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:**

- 1. Формувати мовленнєву компетентність дошкільників як гарант готовності до Нової української школи шляхом впровадження інноваційних технологій з розвитку зв'язного мовлення.*
- 2. Створювати безпечне та інтерактивне освітнє середовище задля збереження фізичного та ментального здоров'я вихованців. Реалізація STEM-освіти у закладі.*
- 3. Забезпечувати ефективність освітньої діяльності через реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти.*
- 4. Впроваджувати ідеї про патріотичне та суспільно-громадянське виховання через формування любові до культурного спадку свого народу.*
- 5. Створення безпечного, безбар'єрного освітнього середовища шляхом підвищення рівня психологічної культури усіх учасників освітнього процесу.*

Організація освітнього процесу в ЗДО та питання роботи закладу в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми «Дитина», листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22

«Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, Законом України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2022 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.04.2025 року № 235/2025, Статуту закладу.

В дошкільному закладі у 2025/2026 навчальному році функціонує 8 груп: 1 група раннього віку, 7 груп дошкільного віку. Заклад відвідує 306 дітей. На базі садочка створені інклюзивні групи: раннього, молодшого, середнього та старшого віку, які відвідують 34 дитини з ООП.

2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	-------------	-------------------	----------------	----------

1.	1.1. Про організацію діяльності ЗДО у 2025/2026 н. р. 1.2. Про підготовку закладу до нового навчального року.	Серпень	Директор Завгосп	
2.	2.1. Звіт про роботу закладу у 2025/2026 н.р. 2.2. Звіт про виконання Стратегії розвитку закладу.	Травень	Директор	

2.2. Педагогічні ради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	<i>Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 навчальний рік.</i> 1. Аналіз готовності ЗДО до нового навчального року (директор). 2. Підбиття підсумків оздоровчої роботи влітку (вихователь-методист). 3. Ознайомлення педколективу з інструктивно-методичними рекомендаціями про організацію освітнього процесу у 2025/2026 н.р.у дошкільних закладах та затвердження Освітньої програми закладу (вихователь-методист). 4. Визначення пріоритетних завдань освітньої роботи у 2025/2026 н.р., схвалення Річного плану роботи закладу, затвердження програми підвищення	Серпень	Директор Вихователь-методист	Протокол

	фахової майстерності педагогів закладу (вихователь-методист).			
2.	<i>Інноваційні підходи в освітньому процесі – реалізація педагогічного проєкту «Створення безпечного, безбар'єрного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти».</i> 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор). 2. Цілісність, системність і послідовність реалізації педагогічного проєкту шляхом переходу від організаційно-підготовчого етапу до концептуально-діагностичного (координатор педагогічного експерименту, практичний психолог). 3. Створення фізично, психологічно та емоційно безпечного освітнього простору для дітей молодшого віку (із досвіду роботи вихователів експериментальної групи). 4. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників: що потрібно враховувати в роботі педагогам (із досвіду роботи вчителя-дефектолога).	Листопад	Директор, Координатор педагогічного експерименту, практичний психолог Н. Сливчук, Вихователі експериментальної групи, Вчитель-дефектолог, Вихователь Л. Тернавська	

	5. Елементи <i>STEM-освіти</i> у закладі дошкільної освіти (із досвіду роботи вихователя Л.Тернавської)			
3.	Якість освітньої діяльності – аналіз рівня організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу у закладі. 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор). 2. Організація музичного виховання у закладі (із досвіду роботи музичного керівника). 3. Підвищення рівня психологічної культури учасників освітнього процесу (із досвіду роботи практичного психолога). 4. Створення безпечного інтерактивного простору у середній дошкільній групі як запорука успішного збереження фізичного та ментального здоров'я дошкільнят (із досвіду роботи вихователів середньої групи асистентів вихователів). 5. Результати моніторингових досліджень компетентостей дошкільників за I півріччя (вихователь-методист).	Січень	Вихователь-методист Музичний керівник О. Ніколенко Вихователь середньої дошкільної групи П. Мельниченко, Асистент вихователя А. Мельник	
4.	Фахова діяльність педагогічних працівників як запорука успішної розбудови внутрішньої	Березень	Вихователь-методист Педагоги, які атестуються: Н.Ігоніна	

	системи забезпечення якості освіти. 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор). 2. Презентація педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються (згідно з темою дослідження).		А. Колісник О. Ніколенко П. Мельниченко А. Мельник Є. Матвєєва	
5.	Готовність дошкільників до вирішення питань сьогодення. 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор). 2. Творчі звіти педагогів за результатами роботи у 2025/2026 навчальному році (з досвіду роботи педагогів закладу). 3. Початкові результати щодо реалізації педагогічного експерименту «Створення безпечного, безбар'єрного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти» (координатор педагогічного експерименту, практичний психолог). 4. Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період. Формування мережі груп на літній період. Тарифікація педпрацівників на 2026/2027 н.р. (директор, вихователь-методист)	Травень	Директор, Вихователь-методист, Педагогічні працівники, Практичний психолог Н. Сливчук	

2.3. Виробничі наради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<i>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 н.р.</i> 1.1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 1.2. Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх служб.	02.09.2025р.	Директор Вихователь-методист Завгосп	
2	2.1. Шляхи формування творчого потенціалу працівників. 2.2. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у закладах дошкільної освіти. 2.3. Про підготовку до зимового періоду.	11.11.2025р.	Практичний психолог Вихователь-методист Медсестра Завгосп	
3	3.1. Про результати тематичного вивчення «Музичне виховання дошкільнят» 3.2. Підсумки відвідування дітей за 2025 рік. 3.3. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму.	16.02.2026 р.	Музичний керівник Вихователь-методист Медсестра	
4	<i>Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2025/2026 н.р.</i> 4.1. Аналіз роботи закладу у 2025/2026 н. р.	25.05.2026р.	Директор Медсестра	

	4.2. Про підготовку до оздоровчого періоду. 4.3. Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.		Завгосп Вихователь-методист	
--	--	--	------------------------------------	--

2.4. Оперативні наради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	1.1. Підготовка до Дня знань, Дня фізичної культури і спорту України, Дня відкриття закладу, дня Миру, Всеукраїнського дня дошкілля. 1.2. Організація гурткової роботи	Серпень/Вересень	Директор Вихователь – методист Музкерівники Фізінструктор	
2	Підготовка до проведення «Свята осені»	Жовтень	Вихователь – методист Музкерівники	
3	Стан організації національно-патріотичного виховання в закладі.	Листопад	Вихователь – методист	
4	4.1. Стан захворюваності дітей в ЗДО за I півріччя 4.2. Підготовка до проведення новорічних свят.	Грудень	Сестра медична Музкерівники	
5	Стан харчування дітей в ЗДО.	Січень	Сестра медична	
6	Стан музичного виховання дітей дошкільного віку.	Лютий	Вихователь – методист Музкерівники	
7	7.1. Підготовка до проведення «Свята весни». 7.2. Аналіз роботи педагогів, які атестуються.	Березень	Музкерівники Вихователь – методист	

8	8.1. Стан формування культурно-гігієнічних навичок. 8.2. Підготовка до тематичного заходу «Випускне свято».	Квітень	Вихователь – методист Музкерівники	
9	9.1. Оздоровлення дітей влітку. 9.2. Готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	Травень	Медична сестра Вихователь – методист Практичний психолог	

3. Діяльність методичного кабінету

3.1. Педагогічні години

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Ознайомлення педагогів з основними нормативно-правовими й інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти.	Вересень	Вихователь – методист	На педраді
2	Наставницька діяльність: розвиток зв'язного мовлення дошкільнят	Жовтень	Вчитель – дефектолог	
3	Патріотичне виховання дошкільників.	Листопад	Колісник А.О.	
4	Значення рухової активності для зміцнення фізичного здоров'я дошкільників	Грудень	Інструктор з фізкультури	
5	Суспільно-громадянське виховання дошкільників	Січень	Вихователь – методист	
6	Організація пошукової діяльності у розрізі STEM-освіти.	Лютий	Тернавська Л.Д.	
7	Рівень психологічної культури учасників освітнього процесу	Березень	Практичний психолог	

8	Психологічна готовність дітей старшої групи до школи	Квітень	Практичний психолог	
9	Освітній процес: переваги і недоліки	Травень	Вихователь – методист	

3.2. Групові консультації

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Як провести моніторинг	Вересень	Вихователь – методист	
2	Як скласти план роботи педагогів, які атестуються	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Навчаємо дітей складати розповідь (сторітелінг) з використанням інноваційних технологій	Листопад	Вчитель-дефектолог	
4	Особливості музичного виховання дітей в різних вікових групах	Грудень	Музичний керівник	
5	Як підвищити рівень психологічної культури учасників освітнього процесу та створення освітнього простору.	Січень	Практичний психолог	
6	Пізнавальні діалоги в роботі з дошкільниками	Лютий	Вчитель-логопед	
7	Система роботи з екологічного виховання дошкільників	Березень	Вихователь Колісник А.О.	
8	Система роботи з естетичного виховання дошкільників	Квітень	Керівник гуртка Музкерівник	
9	Як поліпшити взаємини в дитячому колективі	Травень	Практичний психолог	

3.3. Семінари; семінари – практикуми

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
---	-------------	-------------------	----------------	----------

1	Стійкість та безпека – організація освітнього середовища в укритті	Вересень	Практичний психолог	Семінар
2	Безбар'єрний простір у закладі: сучасні виклики і освітні практики	Жовтень	Координатор педагогічного експерименту, практичний психолог	Семінар
3	Інноваційні проєкти – STEM освіта	Листопад	Тернавська Л.Д.	Семінар–практикум
4	Цифрові технології у ЗДО. Штучний інтелект	Грудень	Колісник А.О.	Семінар–практикум
5	Формування міжкультурної іншомовної комунікації	Січень	Гуляєва О.М.	Семінар–практикум
6	Сучасні методики визначення готовності дітей до школи	Лютий	Практичний психолог	Семінар–практикум
7	Педагогіка партнерства як основа формування освітнього простору	Березень	Вихователь-методист	Семінар
8	STEM заняття-крок до формування сталого розвитку	Квітень	Тернавська Л.Д.	Семінар–практикум
9	Ментальне здоров'я нації розпочинається з ЗДО	Травень	Практичний психолог	Семінар

3.4. Школа молодого вихователя

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	«Що таке план? Покрокова інструкція	Вересень	Вихователь-методист	
2	Професійний імідж педагога	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Етикет професійного спілкування	Листопад	Практичний психолог	
4	Активізація взаємодії дошкільного закладу і сім'ї	Грудень	Практичний психолог	
5	Освіта для сталого розвитку: як упроваджувати в	Січень	Дишкант Я.С.	

	роботу з дошкільниками			
6	Формування вмінь та навичок самообслуговування у дітей дошкільного віку	Лютий	Мельниченко П.С.	
7	Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі	Березень	Практичний психолог	
8	Як організувати ігрову діяльність дітей	Квітень	Шумова Т.В.	
9	Як організувати літню оздоровчу діяльність	Травень	Вихователь – методист	

3.5. Школа помічника вихователя

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виконання посадових обов'язків –основа результативної праці	Вересень	Директор	
2	Роль помічника вихователя в організації життєдіяльності дитини	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Професійний імідж помічника вихователя	Листопад	Завідувач господарством	
4	Участь помічників вихователів в проведенні різних форм роботи з батьками	Грудень	Практичний психолог	
5	Трудові доручення та чергування	Січень	Директор	
6	Естетика харчування. Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей під час харчування	Лютий	Вихователь – Методист Сестра медична Вихователі	

7	Організація режимних моментів	Березень	Вихователь – Методист Сестра медична	
8	Зміцнення здоров'я дошкільнят та організація загартувальних процедур на повітрі	Квітень	Медична сестра Інструктор з фізкультури	
9	Участь помічників вихователів в проведенні різних форм роботи з дітьми влітку	Травень	Вихователь – методист Медична сестра	

3.6. Колективні перегляди

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Створення безпечного розвивального освітнього середовища. Адаптація новоприбулих дітей	Вересень	Практичний психолог	Всі групи
2	Мої дії у разі загострення техногенної ситуації: повторення алгоритмів дій	Вересень	Директор Вихователь-методист	
3	Організація освітньої діяльності дітей у I молодшій групі	Жовтень	Думитрович Н.А.	
4	Колективні перегляди організації освітньої діяльності у середній та старшій дошкільній групах	Листопад	Мельниченко П.С. Колісник А.О.	
5	Організація гурткової роботи	Грудень	Керівники гуртків	
6	Колективні перегляди організації роботи асистентів вихователів	Січень	Асистенти вихователів, що атестуються:	

			Мельник А., Матвєєва Є.	
7	Перегляд занять у всіх групах	Лютий	Вихователі Спеціалісти	
8	Колективні перегляди організації виконання режимних моментів у групі раннього віку	Березень	Вихователі	
9	Колективні перегляди організації безпечного, безбар'єрного освітнього середовища в експериментальній групі	Квітень	Координатор педагогічного експерименту, практичний психолог Сливчук Н.В.	
10	«Бережи фізичне та ментальне здоров'я змалечку»	Травень	Інструктор з фізкультури Практичний психолог	

3.7. Атестація педагогічних працівників

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.2025	директор
2.	Ознайомлення працівників з наказом	до 01.10.2025	секретар комісії
3.	Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 10.10.2025	директор
4.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації	до 10.10.2025	секретар комісії

5.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.2025	голова та члени атестаційної комісії
6.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	до 20.10.2025	голова та члени атестаційної комісії
7.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	до 20.10.2025	секретар комісії
8.	Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями	Вересень - грудень 2025 р.	Голова та члени атестаційної комісії
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	згідно з графіком з 20.10.2025 по 15.03.2026	голова та члени атестаційної комісії
10.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 27.02.2026	директор
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником	01.03.2026	секретар комісії
12.	Підсумкове засідання комісії	31.03.2026	голова та члени атестаційної комісії
13.	Оформлення та видання атестаційних листів	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар комісії

14.	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	директор
15.	Узагальнення результатів атестації.	Травень 2026 р.	Голова та члени атестаційної комісії
16	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради	Травень 2026 р.	Директор

Список педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рік проходження попередньої атестації	Стаж роботи на посаді На 01.09. 2025	Курси підвищення кваліфікації (дата)	Результати попередньої атестації	На що претендує в період чергової атестації
1	Колісник Анна Олександрівна	Вихователь	29.03. 2021 «Спеціаліст першої категорії»	17р6м			На відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»
2	Мельниченко Поліна Сергіївна	Вихователь	26.03. 2021 «Спеціаліст другої категорії»	09р11м			На відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
3	Ніколенко Олексій Сергійович	Музичний керівник	01.11.2021 «Спеціаліст другої категорії»	10р11м			На відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»

	Гуляєва Олена Миколаївна	Виховате ль		06р2м			На відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
5	Матвєєва Євгенія Віталіївна	Асистент виховате ля	Впер ще атест уєтьс я	1р0м			На відповідність займаній посаді
6	Мельник Аліна Миколаївна	Асистент виховате ля	Впер ще атест уєтьс я	1р0м			На відповідність займаній посаді

4. Адміністративно-господарська діяльність

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Створення розкладу та графіків відвідування спортивної та музичної зали	Серпень	Вихователь – методист	
2	Удосконалювати матеріальну базу ЗДО	Протягом року	Директор Завгосп	
3	Придбання комп'ютерів, інтерактивних дошок для систематизації освітнього процесу	Протягом року	Директор Завгосп	
4	Забезпечити якісне харчування	Протягом року	Директор Завгосп Сестра медична Кухарі	
5	Регулярне проведення технічного огляду приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1 р. в місяць	Директор Завгосп	

6	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень	Директор Завгосп	
7	Заготівлення овочів та фруктів	Вересень	Комірник	
8	Здійснити комплектацію вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень- Вересень	Директор	
9	Тарифікація педагогічних працівників	Вересень	Директор	
	При потребі здійснити перезарядку вогнегасників	Вересень	Директор Завгосп	
10	Забезпечення своєчасного проходження медичного огляду працівників	Протягом року	Директор Сестра медична	
11	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо економного використання усіх видів енергії, води та газу та здійснювати контроль за використанням	Протягом року	Директор Завгосп	
12	Переглянути змістову з безпеки життєдіяльності, де висвітлюється інформація з питань запобігання дитячому травматизму та нещасним випадкам	Вересень- жовтень	Директор Вихователь- методист Сестра медична	
13	Організувати своєчасну підготовку інвентаря для боротьби з ожеледецю в зимовий період та забезпечувати систематичне прибирання покриття територій, очищення покрівель від снігу та льоду	Грудень - березень	Директор Завгосп	
14	Організація літніх оздоровчих заходів	Травень	Вихователь – методист, Сестра медична	

15	Підготувати ЗДО до нового навчального року та осінньо-зимового періоду	Серпень - вересень	Директор Завгосп	
16	Здійснити заміну піску в пісочницях	2 рази на рік	Завгосп	

5. Організаційно – педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проведення групових батьківських зборів (за необхідності)	Вересень Травень	Директор Вихователі Спеціалісти	
2	Надзвичайні ситуації у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану	Вересень	Директор	
3	Реалії адаптаційного періоду	Вересень	Практичний психолог	Консультація для батьків
4	Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги	Вересень-Жовтень	Практичний психолог Вихователі	
5	Як активізувати мовлення дитини	Жовтень	Логопед Дефектолог	Консультація для батьків
6	Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя	Жовтень Лютий	Практичний психолог	
7	Консультації для батьків	Протягом року	Практичний психолог Спеціалісти Вихователь-методист	
8	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Листопад	Шумова Т.В.	Консультація
9	Участь у виставках дитячих робіт, конкурсах, естафетах, квестах	Протягом року	Керівники гуртків	

10	Терапевтичні казки для розвитку дітей	Січень	Практичний психолог	Консультація
11	Дитина у соціумі	Лютий	Мельниченко П.С.	Консультація
12	Літературно-розвивальний простір	Березень	Ігоніна Н.В.	Консультація
13	Екопростір розвитку дитини	Квітень	Колісник А.О.	Консультація
14	Улюблені ігри нашої родини	Травень	Вихователі груп	

5.2. Співпраця із закладами середньої освіти, іншими установами та організаціями

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити план заходів щодо забезпечення наступності у роботі ЗДО і школи	Жовтень	Директор, Вихователь-методист	
2	Мовленнєва компетентність дошкільника	Листопад	Логопед Дефектолог	
3	Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою в реалізації перспектив розвитку дитини	Протягом року	Директор, Вихователь-методист Практичний психолог	
4	Як рівень пізнавального розвитку дитини впливає на її успішність у шкільному навчанні	Грудень	Вихователі старших дошкільних груп Практичний психолог	Круглий стіл вихователів та вчителів початкової школи
5	Провести батьківську конференцію «Готуємо майбутнього першокласника»	Лютий	Директор, Вихователь-методист	Вихователі та вчителі початкової школи

6	Соціальні навички дитини та їх вплив на адаптацію до школи	Березень	Практичний психолог	Круглий стіл вихователів та вчителів початкової школи
7	Екскурсія до школи	Квітень	Директор	
8	Освітні заходи для педагогів ЗДО та школи	Протягом року	Вихователь-методист	
9	Святкові заходи для дошкільників та учнів початкової школи	Протягом року	Музиканти	

5.3. Організація свят, спортивних змагань, розваг, пам'ятних дат, тематичних тижнів

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Урочисті заходи до Дня знань	01 вересня	Музиканти, вихователі	
2.	Спортивні ігри по групах: футбол, теніс, баскетбол та спортрозваги до Дня фізичної культури і спорту України	08 вересня	Інструктор з фізкультури	
3.	Тиждень здоров'я	08.09-12.09	Інструктор з фізкультури	
4.	День відкриття закладу	12 вересня	Директор Вихователь-методист Музиканти	
5.	Заходи до Дня рятувальника	17 вересня	Директор Вихователь-методист	
6.	День Миру	19 вересня	Вихователі	Малюнки Аплікації
7.	Урочисті заходи до Всеукраїнського дня дошкілля	26 вересня	Музиканти, вихователі	
8.	Міжнародний день музики	01.10	Музикант	

	Організувати підготовку та проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та тижня безпеки дитини у ЗДО Тиждень національно-патріотичного виховання	Жовтень	Директор Вихователь-методист Соціальний педагог Вихователі	Провести комплекс заходів з безпеки життєдіяльності з метою відпрацювання дій на випадок виникнення небезпечної ситуації
9.	Спортивно-музична розвага до Дня захисників і захисниць України	Жовтень	Музкерівники, вихователі	
10.	«Свято осені»	Жовтень	Музкерівники	
11.	День української писемності та мови	27.10	Музкерівники, вихователі	Квест-гра «Мова-калинов»
12.	Спортивна естафета	03.11-07.11	Інструктор з фізкультури	
13.	Тиждень безпеки життєдіяльності дорожнього руху «Безпека понад усе»	10.11-14.11	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
15.	Всесвітній день дитини (музична розвага)	20.11	Музерівник	
16.	День Гідності та Свободи	21.11	Музкерівник Вихователі	Інформаційний дайджест «Маємо пам'ятати»
18.	Майстер клас з виготовлення поробок з природних матеріалів	24.11	Керівник гуртка	
19.	День пам'яті голодомору та політичних репресій	26.11	Вихователі	Всеукраїнська акція

				«Засвіти свічку»
20.	Фестиваль-конкурс «Софіївські дзвони»	Листопад	Музкерівник	
21.	День Збройних сил України	06.12	Вихователі	
22.	«Я люблю футбол» розвага до Всесвітнього дня футболу	10.12	Інструктор з фізкультури	
23.	День благодійності	12.12	Практичний психолог Вихователі	Благодій на акція, допомога
24.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	13.12	Вихователі	Інформаційний дайджест «Маємо пам'ятати»
25.	«Святий Миколай до нас завітай»	Грудень	Музерівники, вихователі	
26.	«Новорічне свято»	Грудень	Музерівники, вихователі	
27.	Всесвітній день Миру	01.01	Музкерівники	
28.	Різдво, Щедрий вечір	Грудень Січень	Музкерівники	
29.	День Соборності України	22.01	Музкерівники	
30.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01	Вихователі	Педагог. година
31.	День Прапора України	28.01	Музкерівники	
32.	День Святого Валентина	14.02	Музкерівники	
33.	День Героїв Небесної Сотні	20.02	Музкерівники	Малюнки Педгодин а
34.	Міжнародний день рідної мови	21.02	Вихователі	
35.	«Свято весни»	08.03	Музкерівники	
36.	День народження Тараса Шевченка	09.03	Вихователі	
37.	Всесвітній день Землі	20.03	Вихователі	Дитячі поробки
38.	Всесвітній день поезії	21.03	Вихователі	Творчий конкурс

39.	Міжнародний день театру	27.03	Керівник гуртка	Театраль на вистава
40.	День Сміху, День їстівної книги, Міжнародний день птахів	01.04	Вихователі Музкерівники	
41.	Великдень	01.04-03.04	Вихователі Музкерівники	
42.	Тиждень здоров'я	06.04-10.04	Інструктор з фізкультури	
43.	Всесвітній день здоров'я	08.04	Сестра медична Вихователі	Відеорол ик
44.	День Скаута в Україні	10.04	Вихователі	Поїздка в скаутськ ий парк
45.	Всесвітній день авіації та космонавтики	12.04	Вихователі	Малюнки
46.	День Довкілля	16.04	Директор Вихователі	Акція «Посади дерево»
47.	Організувати проведення тижня безпеки	13.04-17.04	Вихователі Музкерівники	
48.	Тиждень психології	20.04-24.04	Практичний психолог	
49.	День Чорнобильської Трагедії	26.04	Вихователі	Педгодин а
50.	День пам'яті жертв Другої світової війни День Європи	07.05	Вихователі	Малюнки педгодин и
51.	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08.05	Вихователі	Дитячі поробки педгодин и
52.	День Матері	14.05	Вихователі Музкерівники	музрозва га
53.	Міжнародний день сім'ї	15.05	Музкерівники	музрозва га
54.	Міжнародний день музеїв	18.05	Вихователі	екскурсія
55.	День вишиванки	21.05	Вихователі Музкерівники	
56.	Організувати підготовку та проведення тижня безпеки дорожнього руху	Травень	Вихователі	

57.	«Випускне свято»	Травень	Вихователі Музкерівники	
-----	------------------	---------	----------------------------	--

6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Моніторинг компетенцій вихованців	Вересень, Січень, Травень	Практичний психолог Вихователь-методист Вихователі	Накази
2	Проведення групової роботи з дітьми у всіх вікових групах	Жовтень	Вихователь-методист	Довідка
3	Стан роботи з розвитку зв'язного (монологічного) мовлення дітей дошкільного віку	Листопад	Вихователь-методист	Довідка
4	Стан роботи з організації ігрової діяльності дошкільників	Грудень	Вихователь-методист	Довідка
5	Стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дошкільників	Січень	Вихователь-методист	Довідка
6	Стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку	Лютий	Вихователь-методист	Довідка
7	Стан роботи з національно-патріотичного виховання	Березень	Вихователь-методист	Довідка
8	Стан роботи із соціального розвитку дошкільників	Квітень	Вихователь-методист	Довідка
9	Стан роботи з формування економічної грамотності дошкільників	Травень	Вихователь-методист	Довідка

6.1. Основи безпеки життя та життєдіяльності дітей

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Тиждень безпеки життєдіяльності: <u>Перевірка стану куточків</u> з дорожнього руху. <u>Провести бесіди</u> з батьками з безпеки життєдіяльності, щодо дитячого дорожньо-транспортного травматизму, протипожної безпеки. <u>Провести бесіди</u> з вихованцями з безпеки життєдіяльності.	Вересень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
2	<u>Бесіди</u> «Дотримання правил безпеки під час рухової діяльності дітей на прогулянці». Посилення безпеки життєдіяльності в осінньо – зимовий період. <u>Пам'ятка для батьків</u> «Що корисно для здоров'я вашої дитини». <u>Відеоролик</u> «Догляд за зубами» <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика простудних захворювань»	Жовтень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
3	<u>Перевірити надійність</u> укріплення меблів в групах, куточків усамітнення. <u>Консультація</u> «Одяг дітей в осінньо-зимовий період в приміщенні садочка». <u>Рекомендації для батьків</u> «Шляхи зміцнення здоров'я	Листопад	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	

	дітей» (загартувальні процедури).			
4	<u>Профілактична робота з</u> попередження інфекційних та інших захворювань. <u>Бесіди з вихованцями</u> про безпеку життєдіяльності під час танення снігу, криги зимою. <u>Відеоролик</u> «Грип та його профілактика». <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика шлунково – кишечних захворювань»	Грудень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
5	<u>Співбесіда</u> «Безпека життєдіяльності дітей під час прогулянок в зимовий період». <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика повітряно – капельних інфекцій».	Січень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
6	«Охорона життєдіяльності дітей» - огляд груп. <u>Відеоролик</u> «Профілактика інфекційних захворювань». Консультація «Овочі та фрукти у харчуванні дітей»	Лютий	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
7	<u>Посилення безпеки</u> життєдіяльності дітей в весняний період. Навчання та перевірка знань працівників ЗДО з охорони праці. <u>Бесіди з вихованцями</u> про безпеку життєдіяльності під час танення снігу, криги весною.	Березень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	

	<u>Інформація для педагогів</u> «Фізичне навантаження дітей після хвороби». <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика харчових отруєнь».			
8	<u>Тиждень безпеки</u> Підготовка до літнього оздоровчого періоду. <u>Відеоролик</u> «Загартування сонцем, водою, повітрям»	Квітень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
9	Провести роз'яснювальну роботу серед батьків ЗДО щодо вживання ранніх фруктів та овочів. <u>Відеоролик</u> «Відпочинок дітей влітку»	Травень	Медична сестра Вихователі	

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО «Малятко»

_____ Ольга КРИВОЦЮК

ПЛАН РОБОТИ

з організації інклюзивного навчання

«Всім дітям рівний доступ до якісної дошкільної освіти»

№	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Вдосконалити законодавчу базу, інструктивно-нормативну документацію, наукову, психолого-педагогічну літературу з питань інклюзивної освіти.	протягом року	Директор	
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень	Директор	
3.	«Офіційний вісник» ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти.	Вересень	Директор Вихователь-методист	
	Зустріч з спеціалістами «Інклюзивно-ресурсного центру»	Вересень	Вихователь-методист, спеціалісти	
4	Формуємо батьківську команду в інклюзивній групі	Вересень Жовтень	Практичний психолог Вихователь-методист, спеціалісти	
5.	Батьківський poradник «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами».	Протягом року	Практичний психолог Спеціалісти	
6.	Інформаційний дайджест «Охорона та зміцнення	Жовтень	Практичний психолог	

	фізичного й нервово-психічного здоров'я дітей з особливими потребами»		Спеціалісти	
7.	Консультація для педагогів «Взаємне навчання і дружня підтримка – запорука успішної соціалізації кожної дитини».	Листопад	Вихователь-методист Спеціалісти	
8.	Педагогічна година «Шляхи і методи поліпшення корекційного процесу з дітьми, що мають порушення у розвитку»	Грудень	Практичний психолог Спеціалісти	
9.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Січень	Практичний психолог Спеціалісти	
10.	Презентація «Нові діти. Причини аномальної поведінки сучасних дошкільників».	Лютий	Практичний психолог Спеціалісти	
11.	Педагогічна скринька «Кроки в організації інклюзивної практики»	Березень	Практичний психолог	
12.	Практична година практичної години «Чарівну силу музики – дітям щодня» (психологічна реабілітація дітей засобами музикотерапії).	Квітень	Психолог Музичний керівник	
13.	Моніторинг інклюзивної освіти в ЗДО	Квітень	Директор	
14.	Підведення підсумків роботи за рік з дітьми з ООП.	Травень	Команда педагогічно-психологічного супроводу	

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО «Малятко»

_____ Ольга КРИВОЦЮК

Мережа груп ЗДО «Малятко» на 2025/2026 навчальний рік з очною формою навчання в умовах воєнного стану

Група	Вихователі	Помічник вихователя	Асистент вихователя
«Веселунчики»	Думимтрович Н.А. Поліщук І.В	Бурдик Н. Б.	Одинська О.О.
«Сонечко»	Костенко Ю.М. Гуляєва О.М	Шевель С.А.	Топіха В.М.
«Соняшник»	Іванєєва Н.А. Мельниченко П.С.	Михайльчук Д.В.	Сириця І.С.
«Віночок»	Тернавська Л.Д. Дишкант Я.С.	Финтина Т.А.	
«Калинка»	Финтина Ю.О. Гуринчук М.Ю,	Грипас Р.С.	Мельник А.М.
«Метелики»	Шумова Т.В. Юрко О.М.	Дігавцова І.О.	Філоненко Н.В.
«Сонячні зайчики»	Карасьова І.П. Соценко О.В.	Корінь А.С.	Каулько Ю.І.
«Веселка»	Колісник А.О. Лазічева К.Є.	Куцу І.С.	Матвєєва Є.В.

ДОДАТОК 3

План роботи вихователя-методиста

План роботи музичних керівників

План роботи інструктора з фізкультури

План роботи вчителя-логопеда

План роботи вчителя-дефектолога

План роботи реабілітолога

План роботи практичного психолога

Плани роботи керівників гуртків

Плани роботи асистентів вихователів

План роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП

