

Схвалено
решенням педагогічної ради
протокол №1 від 28.08.2024
_____ Ольга КРИВОЦЮК

Затверджую
Директор ЗДО «Малютко»

Річний план

**закладу дошкільної освіти
комбінованого типу «Малютко»
на 2024/2025 навчальний рік**

Петропавлівська Борщагівка

2024

Зміст

1. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 н.р. та основні завдання закладу дошкільної освіти «Малятко» на 2024/2025 н.р.
2. Діяльність структур колегіального управління
 - 2.1. Загальні збори колективу
 - 2.2. Педагогічні ради
 - 2.3. Виробничі наради
 - 2.4. Оперативні наради
3. Діяльність методичного кабінету
 - 3.1. Педагогічні години
 - 3.2. Групові консультації
 - 3.3. Семінари – практикуми
 - 3.4. Школа молодого вихователя
 - 3.5. Школа помічника вихователя
 - 3.6. Колективні перегляди
 - 3.7. Атестація педагогічних працівників
4. Адміністративно-господарська діяльність
5. Організаційно – педагогічна діяльність
 - 5.1. Взаємодія з батьками
 - 5.2. Співпраця із закладами середньої освіти, іншими установами та організаціями
 - 5.3. Організація свят, спортивних змагань, розваг
6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей
 - 6.1. Основи безпеки життя та життєдіяльності дітей
7. Додатки

1. Аналіз освітньої роботи ЗДО за 2023/2024 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Малютко» здійснює освітню діяльність відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Положення про ЗДО» Статуту ЗДО, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція), освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Санітарного регламенту ЗДО, Указу Президента України про введення воєнного стану, Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листі МОН від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні».

Форма навчання - очна. Перехід на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають організацію освітнього процесу в очній формі - це надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, карантин, інших обставини, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

В дошкільному закладі у 2023/2024 н.р., ЗДО «Малютко» відвідувало 306 дітей в період дії воєнного стану. На базі садочка функціонувало сім інклюзивних груп: раннього, молодшого, середнього та старшого віку, які відвідувало 26 дітей з ООП.

Зусилля педагогічного колективу закладу були зосереджені на спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дошкільників шляхом створення сучасного розвивального середовища та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я, розвиток еколого – природничої свідомості дошкільників засобами експериментально – дослідницького пізнання дітьми природи, формування природничо-екологічної компетентності дошкільників, створення сприятливих умов для національно-патріотичного виховання та забезпечення освітнього процесу на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи, колектив закладу зосередив увагу на пошуку оптимальних способів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров'я, створення необхідних передумов для

досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами.

Враховуючи аналіз освітньо–методичної роботи у 2023/2024 н.р., досягнення і перспективи розвитку, колектив закладу освіти спрямовував свою діяльність на розв'язання пріоритетних завдань - продовжував будувати освітній процес у відповідності із віковими та індивідуальними особливостями дітей дошкільного віку, відповідно до принципів гуманної педагогіки.

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу «Малютко» працює за п'ятиденним робочим тижнем з режимом роботи 12 годин. Вихідні дні субота, неділя. Щоденний графік роботи груп з 7.00 до 19.00.

Формування дитячого контингенту та наповнюваність груп в закладі здійснюється згідно вимог чинного законодавства, на підставі наказів МОН України від 27.03.2006 №240/165 «Про порядок комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»; від 20.02.2002 №128 «Нормативи наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу; від 25.05.2011 №1/9-389 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу», листа МОН від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» та власного Статуту.

Діти зараховуються у заклад дошкільної освіти відповідно до електронної черги Борщагівської ОТГ за заявою батьків, медичною довідкою про стан здоров'я та про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини; для зарахування дитини до інклюзивної групи – за заявою батьків/одного з батьків чи законних представників, висновком ІРЦ.

Облік дітей, які відвідують заклад, здійснюється вихователями кожної вікової групи в «Журналі обліку щоденного відвідування групи дітьми», який пронумерований, прошнурований, завірений печаткою та підписом директора.

В закладі постійно ведеться робота щодо підвищення освітнього рівня педагогічних працівників. Сливчук Н.В., практичний психолог, отримала диплом магістра національного педагогічного університету ім. Б. Грінченка (заочної форми навчання), Басмат Ю.В., асистент вихователя, отримала диплом магістра університету «Україна» (денної форми навчання).

Педагогічний процес у ЗДО забезпечують кваліфіковані спеціалісти: директор, вихователь-методист, вчитель – логопед, вчитель-дефектолог, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізкультури, керівник гуртка, 16 вихователів, 6 асистентів вихователів. Усі педагоги мають вищу освіту.

Підвищення кваліфікації педагогів проходить відповідно до перспективного плану, який виконується на 100%.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерств освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за №1649/38985.

Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом, відповідно до Положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу. Система роботи педагогів, які атестувалися вивчалася членами атестаційної комісії, аналізувалися як відкриті заходи, так і стан освітнього процесу в цілому, майстерність педагогів. Підвищили рівень своєї професійної майстерності та успішно пройшли атестацію вихователі: Коваль М.М., Швець Г.В. отримали кваліфікаційну категорію – спеціаліст II категорії; Костенко Ю.М. отримала кваліфікаційну категорію - спеціаліст I категорії; асистенти вихователів: Філоненко Н.В., Топіха В.М. атестувалися на відповідність займаній посаді та підвищили тарифний розряд; музичний керівник Чумаченко В.О. – отримала кваліфікаційну категорію - спеціаліст вищої категорії та педагогічне звання «Вихователь методист»; вихователь-методист Дзюбенко Л.В. – підтвердила кваліфікаційну категорію - спеціаліст вищої категорії та отримала педагогічне звання «Вихователь методист».

Заклад дошкільної освіти «Малютко» здійснює свою діяльність відповідно до Річного плану, який розроблено на навчальний рік та окремий план на літній оздоровчий період. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором. Планування освітньої роботи в закладі здійснюється відповідно до Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та враховані методичні рекомендації згідно з листом Міністерства освіти і науки України №1/13094-23 від 31.08.2023 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році», листом Міністерства освіти і науки України листа Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 4/719-23 «Про Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». Вивчення загального стану освітнього процесу планується у формі комплексних та тематичних перевірок, фронтального, тематичного, оперативного та індивідуального контролів. Ці види контролю забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, системність роботи всього колективу.

Ведення обов'язкової ділової документації в ЗДО здійснюється на підставі «Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних

зкладах», затвердженої наказом МОН України від 01.10.2012 № 1059, зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства Юстиції від 18.06.2015 № 1000/5 наказом від 21.04.2023 № 1581/5 (далі — Зміни до Правил № 1000/5, Правила № 1000/5). Ділова документація і листування в ЗДО «Малятко» ведуться державною мовою. Вся обов'язкова документація поаркушно пронумерована, прошнурована, підписана та скріплена печаткою. Документація зберігається у спеціально обладнаних шафах та сейфі.

Педагогічна рада в дошкільному навчальному закладі керується у своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Статутом закладу. Повноваження педагогічної ради визначають також чинні нормативні документи, що стосуються діяльності закладу дошкільної освіти.

Напрямки роботи ЗДО з батьківською громадою: сприяння підвищенню психологічної та педагогічної компетентності щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питань навчання та виховання дошкільнят, залучення до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей, всебічне вивчення становища, статусу родин та моделі взаємодії з ними для здійснення диференційованого підходу, залучення батьків до активної участі в заходах, що проводяться в дошкільному закладі, формування в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка, як однодумців і спільників, формування усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя сьогодні і в майбутньому. Налагодження комунікації з усіма учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану є одним з преріоритетних завдань закладу. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками та вихованцями, надання вчасного психологічного супроводу дітям та їх батькам у надзвичайні ситуації природного, техногенного чи військового характеру, педагогічним працівникам рекомендовано обрати оптимальні канали комунікації для створення спільнот в соціальних мережах Viber, Whatsapp, Facebook з використанням електронних платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Team. Також, активно оновлюється інформація на офіційному сайті закладу, сторінці Facebook.

Організація роботи з дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі освіти проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці, яка

закладена в «Положенні про організацію охорони праці в дошкільному закладі». На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи, зазначені у плані, щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу: охорона праці, пожежна безпека, дитячий травматизм.

Варіативна складова змісту освіти за Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція) в закладі забезпечується гуртковою роботою, складаючи невід'ємну частину освітнього процесу. У 2023/2024 навчальному році у ЗДО «Малютко» було організовано шість гуртків різних напрямків, такі як:

- художньо-естетичний гурток «Чудово-кольорово» (керівник: Думитрович Неля Анатоліївна);
- логоритмічний гурток «Смайлик» (керівник: Карасьова Інга Павлівна);
- навчально-розвивальний гурток «Шість цеглинок LEGO» (керівник: Шумова Тетяна Володимирівна);
- хореографічний гурток «Вогник» (керівник: Саган Олена Романівна),
- гурток християнської етики (керівник: Сливчук Наталія Василівна);
- гурток англійської мови (керівник: Дзюбенко Людмила Валентинівна)
- спортивний гурток з джиу-джитсу (керівник: Гарнавський Микола Вадимович);
- театральний гурток «Фантазери» (керівник: Коваль М.М.)

Гурткова робота здійснювалась згідно з графіком роботи гуртків, затвердженого директором закладу. Тривалість занять відповідала віковій нормі відповідно до вікової групи. Головна мета, яку ставили перед собою керівники гуртків є задоволення потреб і зацікавленості малюків до певного виду діяльності, розвиток природних здібностей, активізація дитячої творчості, своєчасне виявлення обдарованості. У закладі світи створена необхідна матеріальна-методична база, що забезпечує належний рівень гурткової роботи. Заняття проводилися в другій половині дня згідно з віковими та індивідуальними особливостями дітей з використанням інноваційних форм продуктивної, пізнавальної та мовленнєвої діяльності. Робота гуртків будується за програмою, складеною його керівниками на основі власної практики та запозиченого досвіду інноваційної педагогічної діяльності (парціальні програми, що є в переліку програм МОН).

Організуючи гуртки, ми намагались уникати надмірних навантажень на дитину. В кожній віковій групі, де проводиться гурткова робота, цікаво оформлені зони та місце роботи з обдарованими дітьми. Тут виставлений необхідний матеріал для роботи: олівці, фарби, пензлики, фломастери, папір різного кольору, ножиці, трафарети, природний матеріал, художня література, атрибути для театралізованої діяльності. Керівники гуртків ведуть всю необхідну документацію згідно з нормативно-правовими документами та інструктивно-методичними. Керівники гуртків ЗДО «Малятко» систематично приймають участь та діляться досвідом на методичних об'єднаннях Борщагівської ОТГ. Так, на базі ЗДО «Малятко» були проведені методичні об'єднання Борщагівської ОТГ керівників гуртків англійської мови, музичних керівників, практичних психологів. З метою ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом, педагоги закладу взяли участь у науково-практичному семінарі, що проходив у рамках виставки «Від лялькового театру до театру ляльок», присвячений організації театральної діяльності дітей дошкільного віку.

В закладі систематично здійснюється моніторинг гурткової роботи, керівники гуртків визначають компетентність дітей відповідно до програмних вимог. Питання результативності роботи гуртків заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, на методичних нарадах в закладі освіти.

У закладі створені всі умови для організації та проведення свят та виховних заходів. Для цих умов облаштована простора музична зала з набором необхідних музичних інструментів. Організація дитячих свят розробляється відповідно до теми та пори року за затвердженим сценарієм на кожну вікову групу. Для ефективної організації дитячих свят, практичної реалізації форм та методів організації дозволя в закладі враховуються вікові та психологічні особливості дітей різних вікових категорій; яскраво і змістовно оформлюється музична зала; використовуються театральні костюми для рольових епізодів; підбирається цікавий музичний матеріал з використанням мінусовок та аудіозаписів; здійснюються відеозаписи та монтуються відеоролики; використовується ігровий матеріал разом з методичним інструментарієм (ігровий реквізит, атрибутика, призи тощо).

Протягом року проводилися творчі очні та онлайн заходи, такі як:

- День дошкілля;
- Свято осені;
- 16 днів проти насильства;
- Протидіємо булінгу;
- День Соборності України;
- День Єднання України;

- Міжнародний день рідної мови;
- Святий Миколай;
- Різдвяна історія;
- Весна прийшла;
- 210 - річниця з народження Т. Шевченка;
- Зустрічаємо Велекодень;
- «STEM-тиждень - 2024»;
- 38 – річниця пам'яті жертв Чернобильської трагедії;
- До Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
- Всеукраїнської національно-патріотичної онлайн –руханка «Об'єднання спортом»;
- Національна руханка у вишиванках «Дякуємо ЗСУ».

Невід'ємною частиною національно-патріотичного виховання дошкільнят є їх ознайомлення з історією, культурою, традиціями та звичаями українського народу. Так, відповідно до Річного плану 2023/2024 н.р. у закладі були проведені такі екскурсії:

- До Собору Святої Софії Київської;
- До Літературно-меморіального музею Тараса Шевченка.

Не менш цікавою виявилася для дошкільників екскурсія в парк «Совки», де був проведений тематичний захід «Випускне свято» з проходженням цікавих випробувань для малечі на скауцько - мотузковій доріжці.

Спільними зусиллями медичної сестри та педагогів в закладі здійснюється контроль за станом фізичного розвитку дітей за такими напрямками: контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей, контроль за розвитком рухів і фізичних здібностей у дітей (на початку та наприкінці навчального року), оцінка організації, змісту, методики проведення форм роботи з фізичного виховання, оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм, контроль за організацією рухового та питного режимів, нагляд за санітарно-гігієнічними умовами приміщень, робота з батьками та персоналом закладу щодо фізичного розвитку дітей. З метою попередження інфекцій, керованих засобами специфічної профілактики, проводиться моніторинг обов'язкових профілактичних щеплень дітей закладу відповідно до календаря щеплень, ведеться роз'яснювальна робота серед усіх учасників освітнього процесу щодо необхідності вчасної імунопрофілактики, надається інформація щодо небезпеки переривання імунізації.

У закладі є постійно діюча виставка робіт дітей таких як:

- Фантазії осені;
- Новорічні іграшки;
- Великодні кошики.

За 2023/2024 навчальний рік заклад взяв участь у багатьох конкурсах та фестивалях, де отримали призові місця на обласному рівні, національному, міжнародному та перше місце у Європі:

- «Софійвські дзвони»;
- «Україна - це ми»;
- «Дні Європейської спадщини»;
- «Захистіть свої гроші - убезпечте своє майбутнє»;
- «STEM-ПРОЄКТ PRO ЇЖУ»;
- «Інноватика в сучасній освіті»;
- «Сучасні заклади освіти – 2024»
- «Дерево героя»;
- «Безпека у житті-життя у безпеці».

Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу в закладі здійснює практичний психолог Сливчук Н.В. Робота психолога в закладі дошкільної освіти ведеться у відповідності з міжнародними і українськими державними актами та законом про забезпечення захисту та умов розвитку дітей. Діяльність психологічної служби підпорядковується законодавству України в галузі освіти. В роботі з педагогічним колективом переважають такі форми роботи як: консультації, психологічні рекомендації, тренінги, круглі столи, дискусії, тестування, анкетування тощо. Для роботи з батьками психолог використовує індивідуальні та групові консультації, спільне проведення зборів, різні форми анкетувань тощо. Робота психолога є невід'ємною складовою в період воєнного стану, яка підтримує усіх учасників освітнього процесу. У закладі функціонує кабінет психолога, який був оновлений меблями та пізнавально – розвиваючим матеріалом. Задля безпечного перебування дітей в закладі та збереження їх психологічної стійкості, у 2023/2024 навчальному році були проведені наступні заходи:

- Тиждень безпеки;
- Тиждень безпеки дорожнього руху;
- Тиждень здоров'я;
- Тиждень психології.

Для вирішення фізкультурно-оздоровчих завдань колектив закладу підходить комплексно: обов'язкове виконання програм та організація рухового режиму. Систематично проводиться ранкова гімнастика, заняття з фізкультури у спортивному залі 2 рази на тиждень, коригуюча гімнастика 1 раз на тиждень, фізкультура на свіжому повітрі 2 рази на тиждень, гімнастика пробудження після денного сну, рухливі ігри та вправи. Зал для занять з фізичної культури оснащений необхідним спортивним інвентарем відповідно до віку дітей та медико-лікувальним інвентарем для занять з вчителем-реабілітологом. Заняття

з фізкультури під керівництвом інструктора з фізкультури М. Тарнавським завжди відповідають структурі проведення, цікаві за змістом та насичені різноманітними формами, методам та засобами. З метою поліпшення фізкультурно-оздоровчої роботи у закладі було підписано угоду з дитячою спортивною школою «Борщагівець». Протягом року вихованці закладу та спортшколи «Борщагівець» проводили різноманітні спортивні заходи, де отримали першість та виграли кубок з джиу-джитсу серед дітей дошкільного віку.

Планування роботи з дітьми з ООП велась згідно з нормативно-правовими документами, зокрема Порядку організації діяльності інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 10.04.2019 № 530 та листа МОН «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами» від 31 серпня 2023 р. № 1/13094-23. У закладі створені належні умови для безбар'єрного освітнього середовища для дітей з ООП: функціонує інклюзивно-ресурсна кімната, обладнана сучасними меблями, навчально – дидактичним матеріалом та інтерактивним столом; кабінет ЛФК, облаштований необхідним лікувально-профілактичним інвентарем для фізичного розвитку дітей з ООП. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дітей з особливими освітніми потребами у закладі створені команди психолога – педагогічного супроводу, які впродовж року вирішують такі завдання, як:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолога – педагогічних та корекційно – розвивальних послуг, що можуть бути надані в межах закладу на підставі висновку ІРЦ та забезпечення надання цих послуг;
- розробка індивідуальної програми розвитку для кожної дитини з ООП;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу з організації інклюзивної освіти;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, освіти та виховання;
- проведення інформаційно – просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

З вихованцями інклюзивних груп працюють спеціалісти: вчитель - дефектолог, вчитель-логопед, практичний психолог, вчитель-реабілітолог, вихователі, асистенти вихователів.

Освітня програма закладу та План заходів з реалізації національної стратегії із створення безбар'єрного простору були виконані у повному обсязі у 2023/2024 навчальному році. З метою збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу була створена Команда реагування та проведені практично-тренувальні навчання щодо тимчасового переміщення (евакуації) учасників освітнього процесу, інструктажі про порядок дій при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру.

Спільними зусиллями медичної сестри та педагогів в закладі здійснюється контроль за станом фізичного розвитку дітей за такими напрямками: контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей, контроль за розвитком рухів і фізичних здібностей у дітей (на початку та наприкінці навчального року), оцінка організації, змісту, методики проведення форм роботи з фізичного виховання, оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм, контроль за організацією рухового та питного режимів, нагляд за санітарно-гігієнічними умовами приміщень, робота з батьками та персоналом закладу щодо фізичного розвитку дітей. З метою попередження інфекцій, керованих засобами специфічної профілактики, проводиться моніторинг обов'язкових профілактичних щеплень дітей закладу відповідно до календаря щеплень, ведеться роз'яснювальна робота серед усіх учасників освітнього процесу щодо необхідності вчасної імунопрофілактики, надається інформація щодо небезпеки переривання імунізації.

Приміщення дошкільного закладу естетично оформлено за основними складовими: різнокольорове оформлення інтер'єрів групових та спальних кімнат, холів, тематичних кабінетів, робочих місць, озеленення групових приміщень та приміщень загального користування, прилеглої території, забезпечення певної категорії працівників спецодягом, який повністю було оновлено в цьому році. Озелененню відводиться особливе значення. В кожній групі оформлено куточок природи, за якими доглядають вихованці.

Забезпечення навчально-наочними посібниками та іграшками в ЗДО відповідає Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок в дошкільних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.09.2002 року № 509).

З метою забезпечення безпечного перебування дітей в дошкільному закладі, були відкриті ще два укриття по 100 кв.м. Педагоги проводили систематичну роботу з вихованцями щодо безпеки життєдіяльності, а саме –

бесіди про здоров'я, вибухонебезпечні предмети; різноманітні рухливі, дидактичні та сюжетно-рольові ігри, розваги.

У 2023/2024 навчальному році в закладі проведено:

- Педагогічні ради
- Семінари-практикуми
- Консультації
- Педагогічні години
- Школа батьківства «Сім'я – початок становлення дитини»
- Школа молодого вихователя
- Школа помічника вихователя

Цілеспрямовано ведеться робота з батьками за напрямками:

- надання консультацій, рекомендацій, методичних порад щодо актуальних тем, які цікавлять батьків
- організація загальних та групових батьківських зборів
- діагностична робота
- школа батьківства «Сім'я – початок становлення дитини»
- надання оновленої інформації на веб-сайті закладу
- створення батьківських спільнот для надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг.

Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, а саме: всі групи було укомплектовано медичними аптечками, посудомийними машинами, чайниками для води щодо виконання санітарних норм з питного режиму на літній оздоровчий період, замінені пілосмоки у групових приміщеннях та укриттях, установлені інтерактивні панелі у старших групах з метою безбар'єрного переходу до НУШ, закуплено 80 комплектів постільної білизни, рушників та покривал, установлені нові москітні сітки. Здійснена заміна сантехніки: унітазів та кранів, заміна металевих труб на пластикові у котельні 60 кв.м. Придбано та встановлено сучасний комп'ютерний блок для методичного кабінету. Музична зала укомплектована новими потужними музикальними колонками. Здійснюється ремонт в спортивній залі: повністю відновлюється стеля та підлога, укомплектовується шафами для спортивного інвентаря.

- З метою оновлення інфраструктури харчоблоку, підвищення технологічності виробничих процесів, організації якісного процесу харчування у закладі
 - було придбано автоматичну професійну овочерізку та м'ясорубку. У коридорах була здійснена заміна підлоги на керамічну плитку,

проведено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій горища відповідно до норм та держстандартів пожежної безпеки.

- Значна увага приділена естетичному вигляду закладу.
- Територія закладу завжди прибрана, доглянута, для цього прибрано бензиновий тример, озеленена для цього проведено: підрізку фруктових дерев;
- обробку території від кліщів;
- декор та пересадка кущів, троянд, хвойних туй;
- висадка чотирьох фруктових дерев у рамках конкурсу «Дерево Героя»;
- створена клумба «Квіти України» у вигляді карти України;
- висаджено 15 кущів гортензії та 2 кущі лохини;
- на дитячих майданчиках проведено:
- ремонт та фарбування;
- встановлено 4 нових пісочниць;
- оновлено пісок;
- встановлення сонцезахисного накриття;
- встановлені дитячі канатні комплекси.

Територія облаштована дитячими зонами, міні басейнами, оновлено футбольне поле.

Територія та будівля закладу охороняється 24 години та ведеться зовнішнє відеоспостереження. У закладі встановлено систему оповіщення у разі виникнення сигналу «Повітряна тривога» чи будь – якої загрози техногенного, природного та військового характеру.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання дошкільних навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ЗДО з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по закладу призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за 2023/2024 навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу, співпраця з батьками позитивно впливають на результативність

роботи закладу та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано в повному обсязі.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2023/2024 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку ЗДО, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік:**

- 1. Формувати мовленнєву компетентність дошкільників як гарант готовності до Нової української школи шляхом впровадження інноваційних технологій з розвитку зв'язного мовлення.*
- 2. Створювати безпечне та інтерактивне освітнє середовище задля збереження фізичного та ментального здоров'я вихованців.*
- 3. Розвивати лідерські якості та ініціативність у дітей дошкільного віку як пріоритет сучасної освіти.*
- 4. Впроваджувати ідеї про патріотичне та суспільно-громадянське виховання через формування любові до культурного спадку свого народу.*
- 5. Продовжувати виховувати дбайливе ставлення до навколишнього середовища, довкілля, екології.*

Організація освітнього процесу в ЗДО та питання роботи закладу в умовах воєнного стану у 2024/2025 навчальному році здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми «Дитина», листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, Законом України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», рекомендацій щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Постанови Кабінету Міністрів

України від 24 березня 2022 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами), Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 23.07.2024 року № 469/2024.

В дошкільному закладі у 2024/2025 навчальному році функціонує 8 груп: 1 група раннього віку, 7 груп дошкільного віку. Заклад відвідує 316 дітей. На базі садочка створені інклюзивні групи: раннього, молодшого, середнього та старшого віку, які відвідують 27 дітей з ООП.

2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	1.1. Про організацію діяльності ЗДО у 2024/2025 н. р. 1.2. Про підготовку закладу до нового навчального року.	Серпень	Директор Завгосп	
2.	2.1. Звіт про роботу закладу у 2024/2025 н.р. 2.2. Звіт про виконання Стратегії розвитку закладу.	Травень	Директор	

2.2. Педагогічні ради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	<i>Зміст та завдання освітньої роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік.</i> 1. Аналіз готовності ЗДО до нового навчального року (директор). 2. Підбиття підсумків оздоровчої роботи влітку (вихователь-методист). 3. Ознайомлення педколективу з інструктивно-методичними рекомендаціями про організацію освітнього	Серпень	Директор Вихователь-методист	Протокол

	<p>процесу у 2024/2025 н.р.у дошкільних закладах та затвердження Освітньої програми закладу (вихователь-методист).</p> <p>4. Визначення пріоритетних завдань освітньої роботи у 2024/2025 н.р., схвалення Річного плану роботи закладу, затвердження програми підвищення фахової майстерності педагогів закладу (вихователь-методист).</p>			
2.	<p>Інноваційні методи в освітньому процесі – запорука успішного розвитку мовлення дітей та формування їх компетентностей.</p> <p>1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор).</p> <p>2.Цілісність, системність і послідовність використання інноваційних методів розвитку звукової культури мовлення дітей дошкільного віку (із досвіду роботи вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога).</p> <p>3.Розвиток граматичного мовлення дітей молодшого віку (із досвіду роботи вихователя молодшої групи).</p>	Листопад	<p>Вихователь-методист Вчитель-логопед Вчитель-дефектолог Вихователі</p>	
3.	<p>Якість освітньої діяльності – аналіз рівня організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу у закладі.</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор).</p> <p>2. Організація фізичного виховання у закладі (із досвіду роботи інструктора з фізкультури).</p> <p>3. Повсякденні практики з створення інтерактивного освітнього середовища (із досвіду роботи вихователів середньої групи).</p>	Січень	<p>Вихователь-методист Інструктор фізкультури Вихователі Асистенти вихователів</p>	3

	<p>4. Створення безпечного інклюзивного простору у загальногруповій діяльності як запорука успішного збереження ментального здоров'я дошкільнят (з досвіду роботи асистентів вихователів).</p> <p>5. Результати моніторингових досліджень компетентостей дошкільників за I півріччя (вихователь-методист).</p>			
4.	<p>Фахова діяльність педагогічних працівників як запорука успішної розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор).</p> <p>2. Презентація педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються (згідно з темою дослідження).</p>	Березень	Вихователь-методист	
5.	<p>Лідерсько-ініціативна діяльність дошкільників як засіб розвитку їх пізнавального інтересу.</p> <p>1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (директор).</p> <p>2. Творчі звіти педагогів за організацію та виявлення майбутніх лідерів у своїх дитячих колективах (з досвіду роботи вихователів всіх груп).</p> <p>4. Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період. Формування мережі груп на літній період. Тарифікація педпрацівників на 2026/2027 н.р. (директор, вихователь-методист)</p>	Травень	Вихователь-методист	

2.3. Виробничі наради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<p><i>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2024/2025 н.р.</i></p> <p>1.1. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.</p> <p>1.2. Затвердження режиму роботи дошкільного закладу та усіх служб.</p>	02.09.2024р.	<p>Директор</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завгосп</p>	
2	<p>2.1. Шляхи формування творчого потенціалу працівників.</p> <p>2.2. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у закладах дошкільної освіти.</p> <p>2.3. Про підготовку до зимового періоду.</p>	11.11.2024р.	<p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Медсестра</p> <p>Завгосп</p>	
3	<p>3.1. Про результати тематичного вивчення «Фізичне виховання дошкільнят»</p> <p>3.2. Підсумки відвідування дітей за 2024 рік.</p> <p>3.3. Організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму.</p>	15.02.2024р.	<p>Інструктор фізкультури</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Медсестра</p>	3
4	<p><i>Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2024/2025 н.р.</i></p> <p>4.1. Аналіз роботи закладу у 2024/2025 н. р.</p> <p>4.2. Про підготовку до оздоровчого періоду.</p> <p>4.3. Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей.</p>	24.05.2024р.	<p>Директор</p> <p>Медсестра</p> <p>Завгосп</p> <p>Вихователь-методист</p>	

2.4. Оперативні наради.

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	1.1. Підготовка до Дня знань, Дня фізичної культури і спорту України, Дня відкриття закладу, дня Миру, Всеукраїнського дня дошкілля. 1.3. Організація гурткової роботи	Серпень/Вересень	Директор Вихователь – методист Музкерівники Фізінструктор	
2	Підготовка до проведення «Свята осені»	Жовтень	Вихователь – методист Музкерівники	
3	Стан організації національно-патріотичного виховання в закладі.	Листопад	Вихователь – методист	
4	4.1. Стан захворюваності дітей в ЗДО за I півріччя 4.2. Підготовка до проведення новорічних свят.	Грудень	Медична сестра Музкерівники	
5	Стан харчування дітей в ЗДО.	Січень	Медична сестра	
6	Стан фізичного виховання дітей дошкільного віку.	Лютий	Вихователь – методист Фізінструктор	
7	7.1. Підготовка до проведення «Свята весни». 7.2. Аналіз роботи педагогів, які атестуються.	Березень	Музкерівники Вихователь – методист	
8	8.1. Стан проведення прогулянок. 8.2. Підготовка до Випускного свята.	Квітень	Вихователь – методист Музкерівник	
9	9.1. Оздоровлення дітей влітку. 9.2. Готовність дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання.	Травень	Медична сестра Вихователь – методист Практичний психолог	

3. Діяльність методичного кабінету

3.1. Педагогічні години

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Ознайомлення педагогів з основними нормативно-правовими й інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти.	Вересень	Вихователь – методист	На педраді
2	Наставницька діяльність: розвиток граматичного мовлення дошкільнят	Жовтень	Вчитель – дефектолог	
3	Розвиток лідерських якостей та ініціативності малят-практична скарбничка	Листопад	Практичний психолог	
4	Значення рухової активності для зміцнення фізичного здоров'я дошкільників	Грудень	Інструктор фізкультури	з
5	Суспільно-громадянське виховання дошкільників	Січень	Вихователь – методист	
6	Організація пошукової діяльності з виявлення лідерів.	Лютий	Фингіна Ю.О.	
7	Патріотичне виховання дошкільників.	Березень	Карасьова І.П.	
8	Психологічна готовність дітей старшої групи до школи	Квітень	Практичний психолог	
9	Освітній процес: переваги і недоліки	Травень	Вихователь – методист	

3.2. Групові консультації

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Як провести моніторинг	Вересень	Вихователь – методист	
2	Як скласти план роботи педагогів, які атестуються	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Навчаємо дітей складати розповідь з використанням інноваційних технологій	Листопад	Вчитель-логопед	
4	Особливості рухового режиму дітей в різних вікових групах	Грудень	Інструктор фізкультури	з
5	Як стимулювати розвиток пізнавального інтересу дітей дошкільного віку	Січень	Практичний психолог	
6	Пізнавальні діалоги в роботі з дошкільниками	Лютий	Вчитель-логопед	

7	Система роботи з трудового виховання дошкільників	Березень	Вихователь Лазічева К.Є.	
8	Система роботи з естетичного виховання дошкільників	Квітень	Керівник гуртка Музкерівник	
9	Як поліпшити взаємини в дитячому колективі	Травень	Практичний психолог	

3.3. Семінари; семінари – практикуми

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Стійкість та безпека – організація освітнього середовища в укритті	Вересень	Вихователь – методист	Семінар
2	Безбар'єрний простір у закладі: сучасні виклики і освітні практики	Жовтень	Ігоніна Н.В.	Семінар
3	Інноваційні проекти - е освітнє середовище	Листопад	Колісник А.О.	Семінар–практикум
4	Цифрові технології у ЗДО. Штучний інтелект	Грудень	Одинська О.О.	Семінар–практикум
5	Творчість та інновації	Січень	Чумаченко В.О., Думитрович Н.А.	Семінар–практикум
6	Сучасні методики визначення готовності дітей до школи	Лютий	Практичний психолог	Семінар–практикум
7	Педагогіка партнерства як основа формування освітнього простору	Березень	Гуляєва О.М.	Семінар
8	STEM заняття-крок до формування сталого розвитку	Квітень	Тернавська Л.Д.	Семінар–практикум
9	Ментальне здоров'я нації розпочинається з ЗДО	Травень	Практичний психолог	Семінар

3.4. Школа молодого вихователя

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	«Що таке план? Покрокова інструкція	Вересень	Вихователь-методист	
2	Професійний імідж педагога	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Етикет професійного онлайн – спілкування	Листопад	Практичний психолог	
4	Активізація взаємодії дошкільного закладу і сім'ї	Грудень	Фингіна Ю.О.	
5	Освіта для сталого розвитку: як упроваджувати в роботу з дошкільниками	Січень	Дишкант Я.С.	

6	Формування вмінь та навичок самообслуговування у дітей дошкільного віку	Лютий	Мельниченко П.С.	
7	Соціальний розвиток дитини в дошкільному закладі	Березень	Практичний психолог	
8	Як організувати ігрову діяльність дітей	Квітень	Шумова Т.В.	
9	Як організувати літню оздоровчу діяльність	Травень	Вихователь – методист	

3.5. Школа помічника вихователя

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виконання посадових обов'язків – основа результативної праці	Вересень	Директор	
2	Роль помічника вихователя в організації життєдіяльності дитини	Жовтень	Вихователь – методист	
3	Професійний імідж помічника вихователя	Листопад	Практичний психолог	
4	Участь помічників вихователів в проведенні різних форм роботи з батьками	Грудень	Практичний психолог	
5	Трудові доручення та чергування	Січень	Директор	
6	Естетика харчування. Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей під час харчування	Лютий	Вихователь – методист	
7	Організація режимних моментів	Березень	Вихователь – методист	
8	Зміцнення здоров'я дошкільнят та організація загартувальних процедур на повітрі	Квітень	Медична сестра	
9	Участь помічників вихователів в проведенні різних форм роботи з дітьми влітку	Травень	Вихователь – методист Медична сестра	

3.6. Колективні перегляди

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Створення безпечного розвивального освітнього середовища. Адаптація новоприбулих дітей	Вересень	Практичний психолог	Всі групи
2	Мої дії у разі загострення техногенної ситуації: повторення алгоритмів дій	Вересень	Директор Вихователь-методист	
3	Перегляд організації освітньої діяльності дітей у середній групі	Жовтень	Лазічева К.Є.	
4	Колективні перегляди організації ігрової діяльності у молодшій групі	Листопад	Фингіна Ю.О.	
5	Організація гурткової роботи	Грудень	Керівник спортивного гуртка	
6	Колективні перегляди організації роботи асистентів вихователів	Січень	Асистенти вихователів	
7	Перегляд занять у всіх групах	Лютий	Вихователі Спеціалісти	
8	Колективні перегляди організації виконання режимних моментів у групі раннього віку	Березень	Вихователі	
9	Колективні перегляди організації освітньої діяльності із соціально-громадянського розвитку	Квітень	Вихователі старших груп	
10	«Бережи здоров'я змалечку»	Травень	Інструктор з фізкультури	

3.7. Атестація педагогічних працівників

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.2024	директор
2.	Ознайомлення працівників з наказом	до 01.10.2024	секретар комісії
3.	Складання та направлення до атестаційної комісії списку	до 10.10 2024	директор

	педагогічних працівників, які підлягають атестації		
4.	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації	до 10.10.2024	секретар комісії
5.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.2024	голова та члени атестаційної комісії
6.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	до 20.10.2024	голова та члени атестаційної комісії
7.	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	до 20.10.2024	секретар комісії
8.	Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями	Вересень - грудень 2024 р.	Голова та члени атестаційної комісії
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	згідно з графіком з 20.10.2024 по 15.03.2025	голова та члени атестаційної комісії
10.	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 27.02.2025	директор
11.	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником	01.03.2025	секретар комісії
12.	Підсумкове засідання комісії	31.03.2025	голова та члени атестаційної комісії
13.	Оформлення та видання атестаційних листів	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар комісії

14.	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників в 2024/2025 н.р.	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	директор
15.	Узагальнення результатів атестації.	Травень 2025 р.	Голова та члени атестаційної комісії
16	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради	Травень 2025 р.	Директор

Список педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рік проходження попередньої атестації	Стаж роботи на посаді	Курси підвищення кваліфікації (дата)	Результати попередньої атестації	На що претендує в період чергової атестації
1	Лазічева Катерина Євгенівна	Вихователь	Вперше атестується	1р3м			На відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст»
2	Фингіна Юлія Олегівна	Вихователь	Вперше атестується	11р11м			На відповідність займаній посаді, встановлення другої кваліфікаційної категорії
3	Басмат Юлія Віталіївна	Асистент вихователя	Вперше атестується	3р11м			На відповідність займаній посаді

4	Каулько Юлія Іванівна	Асистент виховате ля	Впер ще атест уєтьс я	2р8м			На відповідніс ть займаній посаді
5	Сириця Інна Станіславівна	Асистент виховате ля	Впер ще атест уєтьс я	1р7м			На відповідніс ть займаній посаді

4. Адміністративно-господарська діяльність

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Створення розкладу та графіків відвідування спортивного та музичного залу	Серпень	Вихователь – методист	
2	Удосконалювати матеріальну базу ЗДО	Протягом року	Директор Завгосп	
3	Придбання комп'ютерів, інтерактивного дошок для систематизації освітнього процесу	Протягом року	Директор Завгосп	
4	Забезпечити якісне харчування	Протягом року	Директор Завгосп Кухарі	
5	Регулярне проведення технічного огляду приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1 р. в місяць	Директор Завгосп	
6	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень	Директор Завгосп	
7	Заготовлення овочів та фруктів	Вересень	Комірник	
8	Здійснити комплектацію вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень- Вересень	Директор	
9	Тарифікація педагогічних працівників	Вересень	Директор	
	При потребі здійснити перезарядку вогнегасників	Вересень	Директор Завгосп	
10	Забезпечення своєчасного проходження медичного огляду працівників	Протягом року	Директор	

11	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо економного використання усіх видів енергії, води та газу та здійснювати контроль за використанням	Протягом року	Директор Завгосп	
12	Переглянути змістову з безпеки життєдіяльності, де висвітлюється інформація з питань запобігання дитячому травматизму та нещасним випадкам	Вересень- жовтень	Директор Вихователь- методист	
13	Організувати своєчасну підготовку інвентаря для боротьби з ожеледецю в зимовий період та забезпечувати систематичне прибирання покриття територій, очищення покрівель від снігу та льоду	Грудень - березень	Директор	
14	Організація літніх оздоровчих заходів	Травень	Вихователь – методист, Медсестра	
15	Підготувати ЗДО до нового навчального року та осінньо-зимового періоду	Серпень - вересень	Директор	
16	Здійснити заміну піску в пісочницях	2 рази на рік	Завгосп	

5. Організаційно – педагогічна діяльність

5.1. Взаємодія з батьками

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Проведення групових батьківських зборів (за необхідності)	Вересень Травень	Директор Вихователі Спеціалісти	
2	Надзвичайні ситуації у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану	Вересень	Директор	
3	Реалії адаптаційного періоду	Вересень	Практичний психолог	Консультація для батьків
4	Вивчення соціального статусу сім'ї з метою надання адресної допомоги	Вересень- Жовтень	Практичний психолог Вихователі	
5	Як активізувати мовлення дитини	Жовтень	Логопед Дефектолог	Консультація для батьків

6	Вивчення запитів та очікувань батьків щодо підготовки дітей до шкільного життя	Жовтень Лютий	Практичний психолог	
7	Консультації для батьків	Протягом року	Практичний психолог Спеціалісти Вихователь-методист	
8	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Листопад	Шумова Т.В.	Консультація
9	Участь у виставках дитячих робіт, конкурсах, естафетах, квестах	Протягом року	Керівник гуртка	
10	Терапевтичні казки для розвитку дітей	Січень	Практичний психолог	Консультація
11	Дитина у соціумі	Лютий	Костенко Ю.М.	Консультація
12	Літературно-розвивальний простір	Березень	Іванєва Н.А.	Консультація
13	Екопростір розвитку дитини	Квітень	Коваль М.М.	Консультація
14	Улюблені ігри нашої родини	Травень	Вихователі груп	

5.2. Співпраця із закладами середньої освіти, іншими установами та організаціями

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити план заходів щодо забезпечення наступності у роботі ЗДО і школи	Жовтень	Директор, Вихователь-методист	
2	Мовленнєва компетентність дошкільника	Листопад	Логопед Дефектолог	
3	Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою в реалізації перспектив розвитку дитини	Протягом року	Директор, Вихователь-методист	
4	Як рівень пізнавального розвитку дитини впливає на її успішність у шкільному навчанні	Грудень	Гуляєва О.М.	Круглий стіл вихователів та вчителів початкової школи
5	Провести батьківську конференцію «Готуємо майбутнього першокласника»	Лютий	Директор, Вихователь-методист	Вихователі та вчителі

				початкової школи
6	Соціальні навички дитини та їх вплив на адаптацію до школи	Березень	Практичний психолог	Круглий стіл вихователів та вчителів початкової школи
7	Екскурсія до школи	Квітень	Директор	
8	Освітні заходи для педпрацівників ЗДО та школи	Протягом року	Вихователь-методист	
9	Святкові заходи для дошкільників та учнів початкової школи	Протягом року	Музкерівники	

5.3. Організація свят, спортивних змагань, розваг, пам'ятних дат, тематичних тижнів

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1.	Урочисті заходи до Дня знань	02 вересня	Музерівники, вихователі	
2.	Спортивні ігри по групах: футбол, теніс, баскетбол та спортрозваги до Дня фізичної культури і спорту України	9 вересня	Інструктор фізкультури	3
3.	Тиждень здоров'я	09.09-13.09	Інструктор фізкультури	3
4.	День відкриття закладу	13 вересня	Директор Вихователь-методист Музерівники	
5.	Заходи до Дня рятівника	17 вересня	Директор Вихователь-методист Соціальний педагог	
	Тиждень безпеки дитини у ЗДО	16.09-20.09	Вихователь-методист	Наказ
6.	День Миру	20 вересня	Соціальний педагог Вихователі	Малюнки Аплікації
7.	Урочисті заходи до Всеукраїнського дня дошкільця	23 вересня	Музерівники, вихователі	
8.	День музики	01.10	Музкерівники	
9.	Організувати підготовку та проведення тижня знань з	Жовтень	Директор	Провести комплекс

	основ безпеки життєдіяльності та Тиждень національно-патріотичного виховання		Вихователь-методист Соціальний педагог Вихователі	заходів з безпеки життєдіяльності з метою відпрацювання дій на випадок виникнення небезпечної ситуації
10.	Спортивно-музична розвага до Дня захисників і захисниць України	Жовтень	Інструктор фізкультури Музкерівник Вихователі	3
11.	«Свято осені»	Жовтень	Музкерівники	
12.	Спортивна естафета	04.11-08.11	Інструктор фізкультури	3
13.	День української писемності та мови	08.11	Музкерівники, вихователі	Квест-гра «Мова-калінова»
14.	Тиждень безпеки життєдіяльності дорожнього руху «Безпека понад усе»	11.11-15.11	Вихователь-методист, Соціальний педагог Вихователі, Медична сестра	
15.	Всесвітній день дитини (музично-спортивна розвага)	20.11	Музкерівники, Інструктор фізкультури	3
16.	День Гідності та Свободи	21.11	Музкерівники Вихователі Керівник гуртка	Інформаційний дайджест «Маємо пам'ятати»
17.	Майстер клас з виготовлення поробок з природних матеріалів	22.11	Керівник гуртка	
18.	День пам'яті голодомору та політичних репресій	26.11	Соціальний педагог Вихователі	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»
19.	Фестиваль-конкурс «Софійські дзвони»	Листопад	Музкерівники, керівник гуртка	
20.	День Збройних сил України	06.12	Вихователі	
21.	«Я люблю футбол» розвага до Всесвітнього дня футболу	10.12	Інструктор фізкультури	3
22.	День благодійності	12.12	Практичний психолог Вихователі	Благодійна акція, допомога

23.	«Святий Миколай до нас завітай»	06.12	Музерівники, вихователі	
24.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	13.12	Вихователі	Інформаційний дайджест «Маємо пам'ятати»
25.	«Новорічне свято»	Грудень	Музерівники, вихователі	
26.	Всесвітній день Миру	01.01	Музерівники	
27.	Різдво, Щедрий вечір	Грудень Січень	Музерівники	
28.	День Соборності України	22.01	Музерівники	
29.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27.01	Вихователі	Педагог. година
30.	День Прапора України	28.01	Музерівники	
31.	День Святого Валентина	14.02	Музерівники	
32.	День Героїв Небесної Сотні	20.02	Музерівники	Малюнки Педгодина
33.	Міжнародний день рідної мови	21.02	Вихователі	
34.	«Свято весни»	08.03	Музерівники	
35.	День народження Тараса Шевченка	09.03	Вихователі	
36.	Всесвітній день Землі	20.03	Вихователі	Дитячі поробки
37.	Всесвітній день поезії	21.03	Вихователі	Творчий конкурс
38.	Міжнародний день театру	27.03	Керівник гуртка	Театральна вистава
39.	День Сміху, День їстівної книги, Міжнародний день птахів	01.04	Вихователі Музерівники	
40.	Висока музика через маленькі серця	03.04	Музерівники	
41.	Тиждень здоров'я	08.04-12.04	Інструктор фізкультури	з
42.	Всесвітній день здоров'я	08.04	Сестра медична Вихователі	Відеоролик
43.	День Скаута в Україні	12.04	Вихователі	Поїздка в скаутський парк
44.	Всесвітній день авіації та космонавтики	12.04	Вихователі	Малюнки
45.	День Довкілля	16.04		Акція «Посади дерево»
46.	Організувати проведення тижня безпеки	15.04-19.04		
47.	Тиждень психології	22.04-26.04	Практичний психолог	
48.	День Чорнобильської Трагедії	26.04	Вихователі	Педгодина

49.	Великдень	05.05	Вихователі Музкерівники	
50.	День пам'яті жертв Другої світової війни День Європи	08.05	Вихователі	Малюнки педгодини
51.	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09.05	Вихователі	Дитячі поробки педгодини
52.	День Матері	14.05	Вихователі Музкерівники	музрозвага
53.	Міжнародний день сім'ї	15.05	Музкерівники	музрозвага
54.	Міжнародний день музеїв	18.05	Вихователі	екскурсія
55.	День вишиванки	Травень	Вихователі Музкерівники	
56.	Організувати підготовку та проведення тижня безпеки дорожнього руху	Травень	Вихователі	
57.	«Випускне свято»	Травень	Вихователі Музкерівники	

6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Моніторинг компетенцій вихованців	Вересень, Січень, Травень	Практичний психолог Вихователь-методист Вихователі	Накази
2	Проведення групової роботи з дітьми у всіх вікових групах	Жовтень	Вихователь-методист	Довідка
3	Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку	Листопад	Вихователь-методист	Довідка
4	Стан роботи з організації ігрової діяльності дошкільників	Грудень	Вихователь-методист	Довідка
5	Стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дошкільників	Січень	Вихователь-методист	Довідка
6	Стан роботи з пізнавального розвитку дітей дошкільного віку	Лютий	Вихователь-методист	Довідка
7	Стан роботи з національно-патріотичного виховання	Березень	Вихователь-методист	Довідка
8	Стан роботи із соціального розвитку дошкільників	Квітень	Вихователь-методист	Довідка
9	Стан роботи з формування економічної грамотності дошкільників	Травень	Вихователь-методист	Довідка

6.1. Основи безпеки життя та життєдіяльності дітей

№	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	<p>Тиждень безпеки життєдіяльності: <u>Перевірка стану куточків</u> дорожнього руху. <u>Провести бесіди</u> з батьками безпеки життєдіяльності щодо дитячого дорожнього транспортного травматизму протипожної безпеки. <u>Провести бесіди</u> вихованцями з безпеки життєдіяльності.</p>	Вересень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
2	<p><u>Бесіди</u> «Дотримання правил безпеки під час рухової діяльності дітей на прогулянці». Посилення безпеки життєдіяльності в осінньо – зимовий період. <u>Пам'ятка для батьків</u> «Що корисно для здоров'я вашої дитини». <u>Відеоролик</u> «Догляд за зубами» <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика простудних захворювань».</p>	Жовтень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
3	<p><u>Перевірити надійність</u> укріплення меблів в групах. <u>Консультація</u> «Одяг дітей в осінньо-зимовий період в приміщенні садочка». <u>Рекомендації для батьків</u> «Шляхи зміцнення здоров'я дітей».</p>	Листопад	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
4	<p><u>Профілактична робота</u> попередження інфекційних та інших захворювань. <u>Бесіди з вихованцями</u> про безпеку життєдіяльності під час танення снігу, криги зимою. <u>Відеоролик</u> «Грип та його профілактика». <u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика шлунково – кишечних захворювань»</p>	Грудень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	

5	<p><u>Співбесіда</u> «Безпека життєдіяльності дітей під час прогулянок в зимовий період».</p> <p><u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика повітряно – капельних інфекцій».</p>	Січень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
6	<p>«Охорона життєдіяльності дітей» - огляд груп.</p> <p><u>Відеоролик</u> «Профілактика інфекційних захворювань».</p> <p>Консультація «Овочі та фрукти у харчуванні дітей»</p>	Лютий	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
7	<p><u>Посилення безпеки</u> життєдіяльності дітей у весняний період.</p> <p>Навчання та перевірка знань працівників ЗДО з охорони праці.</p> <p><u>Бесіди з вихованцями</u> про безпеку життєдіяльності під час танення снігу, криги весною.</p> <p><u>Інформація для педагогів</u> «Фізичне навантаження дітей після хвороби».</p> <p><u>Бесіди з батьками</u> «Профілактика харчових отруень».</p>	Березень	Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
8	<p><u>Тиждень безпеки</u></p> <p>Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p> <p><u>Відеоролик</u> «Загартування сонцем, водою, повітрям».</p>	Квітень	Директор, Вихователь-методист, Вихователі, Медична сестра	
9	<p>Провести роз'яснювальну роботу серед батьків ЗДО щодо вживання ранніх фруктів та овочів.</p> <p><u>Відеоролик</u> «Відпочинок дітей влітку»</p>	Травень	Медична сестра Вихователі	

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО «Малятко»

_____ Ольга КРИВОЦЮК

ПЛАН РОБОТИ

з організації інклюзивного навчання

«Всім дітям рівний доступ до якісної дошкільної освіти»

№	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Вдосконалити законодавчу базу, інструктивно-нормативну документацію, наукову, психолого-педагогічну літературу з питань інклюзивної освіти.	протягом року	Директор	
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень	Директор	
3.	«Офіційний вісник» ознайомлення з нормативно-правовою базою з організації інклюзивної освіти.	Вересень	Директор Вихователь-методист	
	Зустріч з спеціалістами «Інклюзивно-ресурсного центру»	Вересень	Вихователь-методист, спеціалісти	
4	Формуємо батьківську команду в інклюзивній групі	Вересень Жовтень	Практичний психолог Вихователь-методист, спеціалісти	
5.	Батьківський poradnik «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами».	Протягом року	Практичний психолог Спеціалісти	
6.	Інформаційний дайджест «Охорона та зміцнення фізичного й нервово-психічного здоров'я дітей з особливими потребами»	Жовтень	Практичний психолог Спеціалісти	
7.	Консультація для педагогів «Взаємне навчання і дружня підтримка – запорука успішної соціалізації кожної дитини».	Листопад	Вихователь-методист Спеціалісти	

8.	Педагогічна година «Шляхи і методи поліпшення корекційного процесу з дітьми, що мають порушення у розвитку»	Грудень	Практичний психолог Спеціалісти	
9.	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Січень	Практичний психолог Спеціалісти	
10.	Презентація «Нові діти. Причини аномальної поведінки сучасних дошкільників».	Лютий	Практичний психолог Спеціалісти	
11.	Педагогічна скринька «Кроки в організації інклюзивної практики»	Березень	Практичний психолог	
12.	Практична година практичної години «Чарівну силу музики – дітям щодня» (психологічна реабілітація дітей засобами музикотерапії).	Квітень	Психолог Музичний керівник	
13.	Моніторинг інклюзивної освіти в ЗДО	Квітень		
14.	Підведення підсумків роботи за рік з дітьми з ООП.	Травень	Команда педагогічно-психологічного супроводу	

ДОДАТОК 2**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЗДО «Малятко»

_____ Ольга КРИВОЦЮК

Мережа груп ЗДО «Малятко» на 2024/2025 навчальний рік з очною формою навчання в умовах воєнного стану

Група	Вихователі	Помічник вихователя	Асистент вихователя
«Веселунчики»	Думитрович Н.А.	Забродська Т.А.	Басмат Ю.В.
«Соняшник»	Іванєєва Н.А. Мельниченко П.С.	Кухаришина В.М.	Сириця І.С.
«Смішарики»	Финтина Ю.О. Лепеха О.В.	Грипас Р.С.	Подольак А.О.
«Метелики»	Колісник А.О. Лазічева К.С.	Куцу І.С.	Одинська О.О.
«Сонячні зайчики»	Карасьова І.П. Коваль М.М.	Опанасюк Г.А.	Каулько Ю.І.
«Калинка»	Костенко Ю.М. Гуляєва О.М.	Финтина Т.А.	Топіха В.М.
«Веселка»	Шумова Т.В.		Філоненко Н.В.
«Віночок»	Тернавська Л.Д. Дишкант Я.С.	Шевель С.А.	

ДОДАТОК 3

План роботи вихователя-методиста

План роботи музичних керівників

План роботи інструктора з фізкультури

План роботи вчителя-логопеда

План роботи вчителя-дефектолога

План роботи реабілітолога

План роботи практичного психолога

Плани роботи керівників гуртків

Плани роботи асистентів вихователів

План роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП